

ANUNCIO

**RESULTADO PROCESO DE SELECCIÓN PROVISIÓN POSTO DE SECRETARIO/A XULGADO DE PAZ DE PARADELA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, PROCESO DE SELECCIÓN AO ABEIRO DO REGULAMENTO DA BOLSA MUNICIPAL DE EMPREGO DO CONCELLO DE PARADELA.**

**-LÓPEZ VÁZQUEZ VANESA.**

**1. Valoración dos servizos prestados.** Puntuación máxima de 4,00 puntos.

1.a) Por servizos prestados no Concello de Paradela, en postos de traballo de contido semellante ao da praza a que se opta: 0,1 puntos/mes completo ou proporcionalmente a fracción do mes.....3,8 PUNTOS.

1.b) Por servizos prestados noutras AA.PP., en postos de traballo de contido análogo ou categoría semellante ao da praza a que se opta: 0,05 puntos/mes completo ou proporcionalmente a fracción do mes.....0,25 PUNTOS.

1.c) Por servizos prestados noutras empresas en postos de traballo de contido semellante ao desta praza 0,03 puntos mes completo ou proporcionalmente a fracción do mes.....0,00 PUNTOS.

**Total servizos prestados: 4,05 PUNTOS**

**2. Formación:** Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posta de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados, ata un máximo de 3,00 puntos.

2.b) Cursos de máis de 100 horas: 0,75 puntos.

**Total formación: 0,75 PUNTOS**

**3. Titulación:** Valorarase neste apartado as titulacións académicas de nivel superior da requirida na convocatoria para o acceso, e relacionadas co posto de traballo, computándose unicamente o título de maior nivel dos alegados.

A candidata non dispón de ningunha titulación superior á requirida para o posto.

**Total titulación: 0,00 PUNTOS**

**4. Coñecemento do idioma galego:** Computándose unicamente o grao superior alegado e concédese validez tan so pos cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

4.d) Celga 4 ou grado de perfeccionamento: 1,00 puntos.

**Total: 1,00 PUNTOS.**





## Concello de Paradela

5. **Minusvalía** igual ou superior o 33% que non lle impida o normal desenvolvemento das funcións do posto de traballo a desempeñar 0,50 puntos (acreditarse mediante certificado de minusvalía)”

**Total minusvalía:**

**0,00 PUNTOS**

**PUNTUACIÓN TOTAL**

**5,75 PUNTOS.**

Concluída a fase de valoración de méritos, o Tribunal sen rebasar o número de prazas convocadas, acorda aprobar á seguinte relación de aspirantes, coa seguinte orde:

<b>Nº orde</b>	<b>Nome e apelidos</b>	<b>Puntuación</b>
<b>1</b>	<b>D<sup>a</sup>. Vanesa López Vázquez</b>	<b>5,75</b>

Á vista da puntuación obtida pola única participante, o Tribunal propón a D<sup>a</sup>. Vanesa López Vázquez, ao obter a maior puntuación.

En cumprimento do establecido no Regulamento da bolsa municipal de emprego do Concello de Paradela, no Anexo I, artigo 3.5, procederase a publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na súa páxina web, da lista provisional coas puntuacións obtidas. Abríndose un prazo de reclamacións de dous días hábiles, transcorrido este prazo, procederase a estudar as reclamacións realizadas por escrito, resolvéndose nun prazo máximo de dous días hábiles. No caso no que non existan reclamacións ás listas provisionais consideraranse definitivas e a continuidade do expediente será firme.

**En Paradela na data da sinatura electrónica ao marxe.**

**O Alcalde-Presidente  
Documento asinado ao marxe electronicamente**



Cod. Validación: AX42JE3ZKZCT6SHRQHQP26FZY | Corrección: <https://paradela.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2