



## **BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE DOUS (2) OPERARIOS DE SERVIZOS PARA ACTUACIÓNS DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DO CAMIÑO FRANCÉS AO SEU PASO POR PARADELA**

### **1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal de DOUS (2) Operarios de servizos para actuacións de mantemento e conservación do Camiño Francés ao seu paso por Paradela, a xornada completa por un período de seis meses.

O persoal contratado dedicarse:

- Tarefas de mantemento e conservación do tramo do Camiño Francés que discorre polo Concello de Paradela.

As bases íntegras, así como as sucesivas publicacións, terán lugar unicamente no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na súa páxina web ([www.paradela.es](http://www.paradela.es)).

### **2. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.**

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que se aspira, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións. A persoa que resulte seleccionada aportará antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (a non presentación con levará a perda do posto). No caso de que se teña condición de discapacitado/a, a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os/as aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaban no caso do persoal laboral, do que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- Estar en posesión do certificado de escolaridade, estudos primarios, Graduado Escolar, Graduado en E.S.O., ou calquera titulación equivalente ou superior.



- Permiso de conducir B.

Tódolos requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do/a/s solicitante/s o día de presentación da instancia, debendo manterse os mesmos durante o proceso selectivo.

### **3. SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

A selección do persoal a contratar levarase a cabo pola presentación de instancia mediante o modelo que figura no anexo I das presentes bases, dirixido ao Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Paradela, en horario de 9:00 a 14:30 horas de luns a venres, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no seu artigo 38, no prazo de 10 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Cando as solicitudes se presenten fora do rexistro do Concello de Paradela, co fin de axilizar os trámites, deberase remitir unha comunicación por fax ao Concello (982541232) ou ao correo electrónico [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es) comunicando a presentación da solicitude, co selo de Correos ou do rexistro correspondente.

Os candidatos/as deberán acompañar xunto coa instancia (modelo anexo I), a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias compulsadas), e non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, obxecto de valoración no procedemento de selección (relacionándose no anexo IV), xunto co DNI ou documento similar que acredite a súa identidade.

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de un mes que conterá:

- A lista provisional de admitidos e excluídos coa especificación do motivo da exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- A data, hora e lugar en que se valorarán os méritos alegados polos candidatos e se realizará a fase de oposición.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web [www.paradela.es](http://www.paradela.es).

2.- Concederase un prazo de 10 días contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para a emenda de posibles deficiencias polos aspirantes excluídos, que se aceptarán ou rexeitarán mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web [www.paradela.es](http://www.paradela.es), aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

3. No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

4. Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o interesado poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes a contar dende o día seguinte á publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web [www.paradela.es](http://www.paradela.es) da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses desde a citada data. Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa



resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

#### **4. ÓRGANO DE SELECCIÓN.**

Constituirase un órgano de selección, formado por un número impar de membros, non inferior a cinco, debendo indicarse o mesmo número de suplentes. O Tribunal de selección axustarase ao establecido nos artigos 60 e 61 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual. Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no art. 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no art. 29 da Lei 30/1992. A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os membros do tribunal, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

O nomeamento dos membros do Tribunal e os seus suplentes, realizarase por resolución da alcaldía e publicarse no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela e na súa páxina web ([www.paradela.es](http://www.paradela.es)), xunto coa relación de aspirantes admitidos/as, así como o día, hora e lugar en que se reunirá e terá lugar o comezo das probas.

#### **5. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO**

O sistema de selección dos aspirantes será o concurso - oposición.

##### **5.1. Fase de concurso:**

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non se terá en conta para superar as probas da fase de oposición.

A valoración dos méritos será previa ao inicio da fase de oposición, e o resultado da mesma farase público antes da celebración do exercicio da fase de oposición no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web [www.paradela.es](http://www.paradela.es), podendo ser o mesmo día do inicio das probas.

Cualificarase de acordo cos méritos e valoracións especificados no Anexo III desta convocatoria sen que a cualificación poida exceder dos dez (10) puntos na súa totalidade.

### **5.2. Fase de oposición:**

A proba selectiva da fase de oposición constará dun único exercicio teórico; obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario tipo test de 20 preguntas, con catro respostas alternativas, proposto polo tribunal e relacionados co contido do programa que figura como Anexo II a estas bases, nun tempo máximo de 40 minutos.

Puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo. Por cada resposta correcta obtérase 1 punto, cada resposta incorrecta penalizará 0,25 puntos. As preguntas en branco non puntuarán.

Os/as aspirantes convocaranse en chamamento único, coa excepción dos casos de forza maior, debidamente xustificados e apreciados polo órgano de selección. Non será obrigatoria a publicación de anuncios no B.O.P. para a celebración das probas, dando publicidade á data das mesmas no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, con antelación ao inicio das mesmas.

## **6. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DO ÓRGANO DE SELECCIÓN.**

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións da fase de concurso e do exercicio da fase de oposición.

En caso de empate, terán preferencia os participantes que obteñan a maior puntuación na fase de oposición, se continúa o empate os que obtiveran maior puntuación no apartado de experiencia profesional e así sucesivamente ata que se desempate. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web e elevará dita relación ao Alcalde-Presidente que aprobará a relación de candidatos pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto. Se os/as aspirantes non superasen as probas selectivas, poderase declarar deserta a convocatoria.

Non obstante, para o caso de que se produza renuncia do aspirante seleccionado, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral, así como para a cobertura de posibles baixas, substitucións, etc, o órgano de selección elaborará unha lista de reserva, co fin de asegurar a cobertura do posto.

## **7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Os/as aspirantes propostos/as achegarán á Administración, dentro do prazo establecido, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria; salvo que estes xa foran presentados anteriormente xunto a documentación de participación. O apartado capacidade funcional, deberá acreditarse mediante a presentación de certificación médica ou equivalente.

Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos



esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

## **DISPOSICIÓN FINAL.**

Tocante ao non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local; o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; a Lei 30/1984 de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública; O Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do emprego público; Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; o Real decreto 896/1991, de 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos aos que deben axustarse os procesos de selección dos funcionarios da administración local; Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado; o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, así como pola restante normativa estatal ou autonómica vixente que sexan de aplicación por razón da materia.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos que dela se deriven, así como da actuación do órgano de selección, poderán ser impugnados polos/as interesados/as, nos casos e no xeito previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como na vixente lexislación da xurisdición contencioso administrativa. (Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso - administrativa).

Contra as presentes bases e a resolución pola que se realiza a convocatoria, que esgotan a vía administrativa, poderán os interesados interpoñer, alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo ante o Alcalde do Concello de Paradela, no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao de publicación pola que se anuncien as mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo. Se optase por interpoñer un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso - administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

**En Paradela, a 7 de abril de 2016.**

**Alcalde-Presidente,**

**Documento asinado ao marxe electronicamente**



**ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_, data de nacemento \_\_\_\_\_ e domicilio para efectos de notificación en \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ e número de teléfono \_\_\_\_\_ estando en coñecemento do proceso de selección convocado polo Concello de Paradela e publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, para a provisión de dúas (2) prazas de persoal laboral temporal, Operarios de servizos para actuacións de mantemento e conservación do Camiño Francés ao seu paso por Paradela, a xornada completa por un período de seis meses,

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

- Que son certos todos os datos consignados na solicitude.
- Que reúno, na data en que remata o prazo de presentación de instancias, todos os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, as cales coñezo e acepto expresamente na súa totalidade.
- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias dos postos de traballo.
- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Que alego e acredito os seguintes méritos que se relacionan no Anexo IV, que se achega á presente solicitude.

Polo exposto SOLICITO que se me admita a presente solicitude xunto coa documentación adxunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado aos efectos da provisión do posto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

O/A solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADELA**

En relación co establecido na L.O.P.D de Carácter persoal o **CONCELLO DE PARADELA**, procede a informarlle que os datos obtidos no noso formulario serán incorporados a un ficheiro de datos, do que é responsable o **CONCELLO DE PARADELA**, con domicilio social na **R/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO**. Sendo os datos obtidos co consentimento do interesado, Art. 6 L.O.P.D. o obxecto de dito tratamento será para a xestión das relacións contractuais establecidas entre o Concello e o solicitante. O interesado gozará en todo momento dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición garantidos pola Lei vixente. O titular dos datos comprométese a comunicar por escrito o **CONCELLO DE PARADELA**, calquera modificación que se produza nos datos aportados.

## ANEXO II PROGRAMA

De conformidade co disposto no R.D. 896/91 de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos aos que deben axustarse os procesos de selección dos funcionarios da administración local, o programa da convocatoria consta dos seguintes temas:

- Tema 1.-** A Constitución Española de 1978. Principios xerais.
- Tema 2.-** A Organización municipal. Órganos municipais e competencias.
- Tema 3.-** O persoal ao servizo das Corporacións Locais. Dereitos e deberes do persoal ao servizo das Corporacións Locais.
- Tema 4.-** O municipio de Paradela. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do Municipio. Distribución xeográfica e parroquial.
- Tema 5.-** Servizos, instalacións e vías de comunicación do Concello de Paradela.
- Tema 6.-** Funcións do operario de servizos, relacionadas concretamente coa conservación, reparación ordinaria e limpeza.
- Tema 7.-** Materiais, útiles e ferramentas utilizados na área de limpeza de espazos públicos.
- Tema 8.-** Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable para a utilización polos traballadores de equipos de traballo.
- Tema 9.-** Condicións xerais de seguridade nos lugares de traballo.
- Tema 10.-** Normativa básica de sinalización e de equipos de protección individual.



## ANEXO III - BAREMO DE MÉRITOS QUE REXERÁ NA FASE DE CONCURSO.

### 1. Experiencia profesional, ata un máximo de 6 puntos:

- Desempeñar ou ter desempeñado as funcións do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en calquera Administración Pública ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes da mesma, con contratos ou nomeamento feito pola propia Administración, e referidos aos últimos 5 anos: 0,10 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Paradela, os cales unicamente terán que facelo constar e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo subscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Desempeñar ou ter desempeñado as funcións do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en entidades privadas e referidos ós últimos 5 anos: 0,05 puntos por mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar a vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo subscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

**2. Formación:** Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados, ata un máximo de 3,75 puntos. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados. Soamente se valorará a formación realizada dende o ano 2010 ata o exercicio actual 2016, non valorándose a formación anterior.

- 2.a) Cursos de máis de 100 horas: 1 punto
- 2.b) Cursos de 76 a 100 horas: 0,75 puntos.
- 2.c) Cursos de 56 a 75 horas: 0,50 puntos.
- 2.d) Cursos de 35 a 55 horas: 0,25 puntos.
- 2.e) Cursos de 15 a 34 horas: 0,20 puntos.

**3. Coñecemento do idioma galego:** Computándose unicamente o grao superior alegado e concédese validez tan so pos cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

- 3.a) Celga 1: 0,10 puntos.
- 3.b) Celga 2: 0,15 puntos.
- 3.c) Celga 3 ou Grao de iniciación: 0,20 puntos.
- 3.d) Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 0,25 puntos.





**ANEXO IV (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS)**

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>				
<b>Servizos realizados como Operario de servizos para actuacións de mantemento e conservación do Camiño Francés.</b>				
<b>Categoría</b>	<b>Administracións Públicas/Entidades privadas</b>	<b>Duración contrato ou nomeamento</b>	<b>Data inicio</b>	<b>Data Remate</b>

<b>FORMACIÓN</b>			
<b>Denominación</b>	<b>Centro impartición</b>	<b>Duración</b>	<b>Data da formación</b>

<b>IDIOMA:GALEGO</b>	
<b>CURSO/TITULACIÓN/HOMOLOGACIÓN</b>	

**Data:**

**O/A solicitante**

**Asdo:**