

ACTA Nº 1/2012

CONCELLO DE PARADELA

PROVINCIA DE LUGO

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA POLO PLENO CORPORATIVO MUNICIPAL O DÍA VINTE E SEIS DE XANEIRO DE DOUS MIL DOCE.**

En Paradelá, a vinte e seis de xaneiro de 2012.

No Salón de Sesións da Casa Consistorial, sendo as doce horas, reúnese en primeira convocatoria a Corporación Municipal en Sesión Extraordinaria, baixo a Presidencia do Alcalde, D. José Manuel Mato Díaz e coa asistencia dos Srs. Concelleiros.

- D<sup>a</sup> SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO.
- D. GUILLERMO CASTRO GONZÁLEZ
- D. ELISEO LÓPEZ RODRÍGUEZ
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> TERESA VEIGA RODRÍGUEZ
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> MONTSERRAT MULET SAR
- D. SECUNDINO PÉREZ LÓPEZ
- D. MANUEL REGUEIRO LÓPEZ
- D. BENJAMÍN LÓPEZ MATO
- D<sup>a</sup>. ANA BELÉN LÓPEZ ÁLVAREZ
- D. SENÉN LÓPEZ GARCÍA

Asiste o Secretario-Interventor da Corporación, José López González, que da fe do acto.

A continuación procédese a coñecer dos asuntos incluídos na orde do día.

**1º. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DE DATA 24 DE NOVEMBRO DE 2011.**

Polo Sr. Alcalde, que preside a sesión, procédese a preguntar aos demais membros da Corporación se teñen algo que obxectar á acta, da sesión ordinaria celebrada polo Pleno o día 24 de novembro de 2011, da que as minutas foron distribuídas coa convocatoria, todo ao abeiro do disposto no art. 91 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Sometése a aprobación da acta, da sesión ordinaria celebrada polo Pleno o día 24 de novembro de 2011.

O resultado foi de aprobación pola unanimidade dos once Concelleiros, (nove do Grupo Municipal do Partido Popular e dous do Grupo Municipal Socialista), sendo este o número legal de membros.

## **2º. DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIONS DE ALCALDÍA.**

Neste punto da orde do día, procedeuse a dar conta das distintas Resolucions de Alcaldía emitidas dende o derradeiro Pleno, postas a disposición dos concelleiros, xunto coa restante documentación sometida a exame plenario.

## **3º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ORDENANZA REGULADORA DA APERTURA DE ESTABLECEMENTOS PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES NON SOMETIDAS A AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL E DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INSPECCIÓN, CONTROL E VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

O Sr. Alcalde-Presidente procede á lectura da Proposta de Alcaldía, co seguinte tenor literal:

### **“PROPOSTA DE ALCALDÍA**

Visto o establecido na Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, impón aos Estados membros a obriga de eliminar todas as trabas xurídicas e barreiras administrativas inxustificadas á liberdade de establecemento e de prestación de servizos que se contemplan nos artigos 49 e 57 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, respectivamente, establece un principio xeral segundo o cal o acceso a unha actividade de servizos e o seu exercicio non estarán suxeitos a un réxime de autorización. A transposición parcial ao ordenamento xurídico español realizado a través da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, dispón que unicamente poderán manterse réximes de autorización previa cando así se estableza por Lei, cando non sexan discriminatorios, estean xustificadas por unha razón imperiosa de interese xeral e sexan proporcionados; e a Lei 13/2010, 17 de decembro, de comercio interior de Galicia, pola que se traspón ao dereito galego a Directiva.

Considerando a necesidade da adaptación ao legalmente establecido, tal e como se recolle na Exposición de Motivos do referido texto da Ordenanza.

Á vista do disposto na Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, pola que se atribúe ao Pleno do Concello a aprobación das ordenanzas e regulamentos, propónse ao Pleno a aprobación do expediente da ORDENANZA REGULADORA DA APERTURA DE ESTABLECEMENTOS PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES NON SOMETIDAS A AVALIACIÓN DA INCIDENCIA AMBIENTAL e a correspondente ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INSPECCIÓN, CONTROL E VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

**PRIMEIRO.-** Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora da apertura de establecementos para o exercicio de actividades non sometidas a avaliación da incidencia ambiental, e da Ordenanza fiscal nº 11 reguladora da taxa pola realización de actividades administrativas de inspección, control e verificación de actividades en réxime de declaración responsable, que se transcriben como anexo á presente.

**SEGUNDO.-** Someter a información pública por prazo de 30 días o expediente obxecto das devanditas ordenanzas, mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, para que poidan presentarse as reclamacións pertinentes, si así se estiman.

**TERCEIRO.-** No suposto de que non se presenten reclamacións contra o mesmo, entenderase elevado a definitivo o acordo ata entón provisional de acordo co disposto no art.49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

**CUARTO.-** Que o acordo definitivo e o texto da ordenanza se publiquen no Boletín Oficial da Provincia, para a súa vixencia e posible impugnación xudicial, conforme ao previsto nos arts. 49 e 70.2 do Lei reguladora das bases de réxime local.

Paradela, 18 de xaneiro de 2012. O Alcalde-Presidente. Asdo.: José Manuel Mato Díaz”.

Procédese a votación da proposta, que resulta aprobada pola unanimidade dos once Concellerios que asisten á sesión plenaria, sendo este o seu número legal de membros.

## **ORDENANZA REGULADORA DA APERTURA DE ESTABLECEMENTOS PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES NON SOMETIDAS A AVALIACIÓN DA INCIDENCIA AMBIENTAL.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, impón aos Estados membros a obriga de eliminar todas as trabas xurídicas e barreiras administrativas inxustificadas á liberdade de establecemento e de prestación de servizos que se contemplan nos artigos 49 e 57 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, respectivamente, establece un principio xeral segundo o cal o acceso a unha actividade de servizos e o seu exercicio non estarán suxeitos a un réxime de autorización. A transposición parcial ao ordenamento xurídico español realizado a través da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, dispón que unicamente poderán manterse réximes de autorización previa cando así se estableza por Lei, cando non sexan discriminatorios, estean xustificadas por unha razón imperiosa de interese xeral e sexan proporcionados. En particular, considerarase que non está xustificada unha autorización cando sexa suficiente unha comunicación ou unha declaración responsable do prestador, para facilitar, se cómpre, o control da actividade.

No ámbito local, a licenza de apertura de establecemento constituíu un instrumento de control municipal co fin de manter o equilibrio entre a liberdade de creación de empresa e a protección do interese xeral xustificando polos riscos inherentes

das actividades de producir incomodidades, alterar as condicións normais de salubridade e medio ambientais, incidir nos usos urbanísticos, ou implicar riscos graves para a seguridade das persoas ou bens.

As modificacións normativas introducidas no noso ordenamento xurídico coa transposición ao dereito interno das disposicións da Directiva de Servizos, outorgan á licenza de apertura un carácter potestativo para o municipio, agás cando se trate do acceso e exercicio de actividades de servizos incluídos no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, en cuxo caso os réximes de autorización previa encóntranse limitados conforme ao indicado no parágrafo anterior.

Por outra banda, da análise do procedemento administrativo en orde á concesión de licenzas, pon de manifestó que debemos perfeccionar aqueles aspectos da burocracia administrativa que supón demoras e cargas burocráticas, non sempre necesarias, que teñen que ser superadas en atención ao principio de eficacia que consagra o art. 103.1 da Constitución Española e ao principio de celeridade expresada nos artigos 74 e 75 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, e en aplicación da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.

Dentro do amplo concepto de actividade de servizo acollida tanto na Directiva como na Lei 17/2009, resulta evidente que unha parte importante das mesmas veñen constituídas polas actividades comerciais reguladas pola Lei 13/2010, 17 de decembro, de comercio interior de Galicia, pola que se traspón ao dereito galego a Directiva, establecendo no seu artigo 28 o seguinte réxime, polo que ás licenzas de apertura se refire:

“1. Para a apertura dun establecemento comercial será requisito imprescindible a obtención da licenza -municipal de apertura ou de actividade ou, no seu caso, comunicación previa ou declaración responsable.

Ademais do anterior, nos supostos previstos nesta lei, requírese a autorización comercial da Comunidade Autónoma.

2. As licenzas de apertura dos establecementos serán concedidas polos concellos, de acordo coa normativa vixente en materia de urbanismo, seguridade, salubridade e protección do medio ambiente.

3. En todo caso, as actividades comerciais non suxeitas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambiental, nin ao informe da consellería titular da competencia en sanidade, estarán exentas da obtención da licenza municipal de apertura ou de actividade, bastando para o inicio desta a presentación dunha comunicación previa ou dunha declaración responsable.

4. Suxéitanse unicamente ao deber de presentar unha comunicación previa, asinada pola persoa transmitente e a adquirente, os cambios de titularidade das licenzas de actividade ou de apertura de establecementos e actividades comerciais.

5. Os datos contidos nas licenzas de apertura de establecementos comerciais ou, no seu caso, as comunicacións previas ou declaracións responsables recibidas serán comunicadas polo respectivo concello á dirección xeral con competencia en materia de comercio para os efectos da súa inscrición no Rexistro galego de Comercio de conformidade co disposto no Art. 8 desta lei”

Por outra banda, a lei galega de comercio interior só esixe a autorización comercial autónoma para a instalación, a ampliación e o traslado dos establecementos comerciais individuais ou colectivos que destinándose ao comercio polo miúdo de calquera clase de artigos teñan unha incidencia ambiental, territorial, urbanística e no sistema viario que transcenda o termo municipal no que se localicen, pola súa magnitude, importancia e características.

Para estes efectos entende que unicamente ten incidencia supramunicipal, e por tanto, están suxeitos á autorización comercial autónoma, a instalación e o traslado dos establecementos comerciais cunha superficie útil de exposición e venda igual ou superior a 2.500 metros cadrados polo impacto territorial, urbanístico, viario e medio ambiental xerado. Tamén será preceptiva a citada autorización no caso de ampliacións de establecementos comerciais cando a superficie que resulte tras a ampliación sexa igual ou superior a 2.500 metros cadrados.

En cambio, non precisarán tal autorización os establecementos comerciais individuais dedicados á exposición e á venda de automóbiles, de embarcacións e outros vehículos, maquinaria industrial ou agrícola, de materiais para a construción e artigos de saneamento, que requiran un gran espazo físico, e tampouco a requiren os mercados municipais e os denominados centros comerciais abertos.

Resulta tamén salientable que no ordenamento galego, as licenzas de actividade e de apertura teñen o mesmo obxecto, son conceptos sinónimos. Así, como acabamos de ver “...Para a apertura dun establecemento comercial será requisito imprescindible a obtención da licenza municipal de apertura ou de actividade...”. Esta unificación xa se producira anteriormente por obra do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación da incidencia ambiental. Dicimos isto, xa que na cultura administrativa local segue pesando a diferenciación entre licenza de actividade ou instalación e licenza de apertura ou de funcionamento, diferenciación derivada do vello RAMIN e que hoxe debemos superar, de tal maneira que a licenza de instalación virá subsumida na urbanística de obras e na de primeira utilización e a de apertura limitará o seu obxecto a autorizar o funcionamento da actividade obxecto do proxecto autorizado coa licenza de obras.

Como consecuencia, este Concello, dentro das medidas de adaptación á nova normativa, mediante a presente Ordenanza, pretende facilitar e facultar a posta en marcha de actividades económicas nos sometidas a avaliación da incidencia ambiental, nin de efectos nin de impacto ambiental, tanto as incluídas no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, como outras actividades non incluídas nela, sempre e cando, para o desenvolvemento das mesmas estea excluída a avaliación da súa incidencia, efectos e impacto ambiental, co fin de estender a eliminación de

trabas e axilización administrativa a outras actividades, de xeito que poderán iniciarse sen previa licenza municipal desde o mesmo día da presentación da declaración responsable, sen necesidade de esperar á finalización do control municipal, o cal se mantén aínda que se articule a posteriori.

Deste xeito, a mencionada presentación, e a toma de coñecemento por parte da Administración non supón una autorización administrativa para exercer unha actividade,

senón un medio para que a Administración coñeza a existencia da devandita actividade e activar as comprobacións pertinentes.

O mantemento da licenza previa na apertura de determinadas actividades xustifícase por razóns imperiosas de interese xeral, de orde pública, seguridade pública, saúde pública, seguridade dos destinatarios de bens e servizos, dos traballadores, protección do medio ambiente e o medio urbano. Estamos a falar das actividades sometidas a autorización ambiental integrada, as sometidas a avaliación do seu impacto ambiental ou dos efectos e incidencia ambientais; así como as acollidas no catálogo galego de espectáculos e establecementos públicos.

Óptase con carácter xeral por establecer o réxime de declaración responsable e non facer uso da comunicación previa, agás na transmisión de actividades - tanto as sometidas a licenza previa como a declaración responsable - debido a que ambos os dous instrumentos son igualmente áxiles para o cidadán aínda que coa vantaxe de que a declaración responsable contén unha maior garantía de información dos requisitos e responsabilidades que implica a actuación.

Polo tanto, en virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante aos Municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de control das actividades que se desenvolvan no seu termo municipal, dítase a presente Ordenanza previa observancia da tramitación establecida para ese fin polo artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

## **CAPÍTULO PRIMEIRO. DISPOSICIÓNS XERAIS**

### **Artigo 1. Obxecto**

1. A presente Ordenanza ten por obxecto regular os procedementos de intervención municipal sobre os establecementos, locais, ou lugares estables, situados no termo municipal de destinados ao exercicio de actividades económicas por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración económica, ou a súa modificación, a través dos medios establecidos no artigo 84 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como a comprobación do cumprimento e mantemento dos requisitos establecidos para o exercicio das devanditas actividades.

2. A finalidade desta Ordenanza é garantir que os establecementos dedicados a actividades económicas cumpren coas condicións técnicas de seguridade, de hixiene, sanitarias, de accesibilidade e confortabilidade, de vibracións e de nivel de ruídos que regulamentariamente se determinen nas normas específicas de cada actividade, nas Normas Básicas de Edificación e Protección contra Incendios nos Edificios e coa normativa aplicable en materia de protección do medio ambiente e de accesibilidade de edificios.

### **Artigo 2. Definicións**

Aos efectos desta Ordenanza entenderase por:

1. Actividade Económica: Toda aquela actividade industrial ou mercantil consistente en produción de bens ou prestación de servizos conforme ao previsto no art. 22.1 do Regulamento de Servizo das Corporacións Locais.

2. Servizo: Calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.

3. Declaración responsable: o documento subscrito por un interesado en que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente ao devandito recoñecemento ou exercicio.

### **Artigo 3. Ámbito de aplicación**

1. O réxime de declaración responsable e control posterior aplícase a:

a) Apertura de establecementos para o exercicio das actividades económicas incluídas dentro do ámbito de aplicación da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, non sometidas a avaliación de impacto, efectos e incidencia ambiental nos termos da lexislación reguladora dos mesmos, e a de ruídos e prevención da contaminación acústica, agás cando por unha norma con rango Lei se estableza outro réxime de autorización.

b) Apertura de establecementos para o exercicio das actividades económicas non incluídas dentro do ámbito de aplicación da Lei 17/2009, de 23 novembro, cando non se encontren sometidas a instrumentos de prevención e control ambiental de competencia autonómica conforme á Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, agás cando por unha norma con rango Lei se estableza outro réxime de autorización.

c) Modificacións das actividades sometidas a declaración responsable.

d) Modificación non substancial de actividades sometidas a avaliación da incidencia ambiental

2) O réxime de comunicación previa aplícase a:

a) O cambio de titularidade das actividades.

3) Quedan fora do ámbito desta ordenanza:

a. As actividades propias de establecementos e espectáculos públicos, incluídas no catálogo galego destas actividades

b. Cando por razóns imperiosas de interese xeral, de orde pública, seguridade pública, saúde pública, seguridade dos destinatarios de bens e servizos, dos traballadores, protección do medio ambiente e o medio urbano, sexa de aplicación o procedemento de concesión de licenza municipal de apertura de conformidade coa Lei reguladora da actividade de que se trate.

c. Apertura de establecementos para o exercicio das actividades económicas cando se encontren sometidas a instrumentos de prevención e control ambiental de competencia autonómica conforme á Lei 1/1995, de protección ambiental de Galicia.

d. Modificacións das actividades sometidas a licenza municipal.

4) Sen prexuízo do réxime e procedementos previstos nos anteriores apartados, as actividades neles referidas deberán obter as demais autorizacións que fosen preceptivas de acordo coa normativa sectorial aplicable.

### **Artigo 4. Exclusiones**

Quedan excluídos do ámbito de aplicación desta Ordenanza os seguintes establecementos e actividades, que se axustarán ao que se estableza na normativa sectorial de aplicación:

a) O exercicio de actividades profesionais relacionadas na sección segunda das tarifas do Imposto sobre Actividades Económicas, sempre que se trate de uso de oficina ou despacho profesional, sempre que non produzan no seu desenvolvemento residuos, verteduras ou radiacións tóxicas ou perigosas, nin contaminantes á atmosfera non asimilable aos producidos polo uso residencial.

Non están amparadas expresamente desta exclusión aquelas actividades de índole sanitaria ou asistencial que inclúan algún tipo de intervención cirúrxica, dispoñan de aparellos de radiodiagnóstico ou en cuxo desenvolvemento se preveza a presenza de animais.

b) Os establecementos situados en postos de mercado de abastos municipais. c) Os quioscos para venda de prensa, revistas e publicacións, lambetadas, flores e outros de natureza análoga situada nos espazos de uso público do municipio.

d) A venda ambulante, situada na vía e espazos públicos.

e) O uso do dominio público que poida realizarse no exercicio dunha actividade económica.

#### **Artigo 5. Normas comúns para o desenvolvemento das actividades**

1. As persoas responsables das actividades e establecementos están obrigadas a desenvolverlas e mantelas nas debidas condicións de seguridade, salubridade, acústicas, accesibilidade e calidade ambiental, reducindo a posible afección dos espazos públicos e empregando as mellores técnicas dispoñibles, que se é o caso, resultaren necesarias para o cumprimento das condicións expresadas.

2. A declaración responsable quedará sen efecto no caso de que se suspenda a actividade ou cesamento o exercicio da mesma por un período superior a un ano. En tal caso, para poder reemprender o exercicio da actividade correspondente requirirase a presentación de declaración responsable.

Igualmente quedarán extinguidos os efectos da declaración responsable se a actividade a que a mesma se refire non comeza a exercitarse no prazo e seis meses contados dende a data da súa presentación.

#### **Artigo 6. Consulta previa**

1. Sen prexuízo do sinalado no artigo 18 da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, os interesados poderán presentar solicitudes de consulta previa sobre aspectos concernentes a un proxecto de apertura de establecemento ou inicio de actividade, que acompañarán dunha memoria descritiva ou dos datos suficientes que definan as características xerais da actividade proxectada e do inmovible en que se pretenda levar a cabo.

2. A contestación á consulta realizarase de acordo cos termos da mesma e a documentación achegada, e farase indicación ao interesado de cantos aspectos concirnan á apertura do establecemento ou inicio da actividade, e en concreto:

a) Requisitos esixidos.

b) Documentación a achegar.



c) Administración que sexa competente en cada caso, en atención ao tipo de actividade de que se trate.

d) Outros aspectos que sexan de interese para a apertura do establecemento ou o inicio da actividade.

3. O sentido da resposta ás consultas formuladas non terá carácter vinculante para a Administración.

4. Se se presentase a declaración responsable nun momento posterior, farase referencia clara ao contido da consulta previa e a súa contestación.

#### **Artigo 7. Documentación exixible.**

1. Na tramitación necesaria para o acceso e exercicio dunha actividade reguladas por esta ordenanza, só poderán esixirse os documentos ou datos que sexan estritamente necesarios para conformar a vontade da Administración e resolver en cada procedemento concreto, e que a Administración non poida obter polos seus propios medios.

2. Non se poderá exixir a presentación de documentos ou a achega de datos que xa estean en poder das Administracións Públicas.

3. O Concello promoverá, na medida da súa posibilidades, a dispoñibilidade dun sistema electrónico de intercambio de información co resto de Administracións públicas españolas e, no seu caso, coas institucións públicas europeas, que garanta a interoperabilidade da información contemplada nesta Ordenanza e na normativa vixente.

4. Non obstante o disposto nos apartados 2 e 3, aos efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para o acceso e exercicio dunha actividade, aceptaranse os documentos procedentes de calquera Administración pública española ou de calquera institución pública doutro Estado membro da Unión Europea, dos que se desprenda que se cumpren tales requisitos.

5. No caso de documentos emitidos por unha autoridade competente, non se esixirá a presentación de documentos orixinais ou copias compulsadas nin traducións xuradas, salvo nos casos previstos pola normativa vixente, ou xustificadas por motivos de orde pública e de seguridade pública.

6. Aos efectos establecidos nos apartados anteriores, o solicitante deberá declarar en que Administración ou institución pública consta o dato ou a documentación orixinal. No caso de que tal Administración sexa distinta deste Concello, de acordo co establecido no artigo 11 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, deberá autorizar expresa e inequivocamente a este Concello para a petición e obtención da devandita información, debendo constar o devandito consentimento na solicitude de iniciación do procedemento ou en calquera outra comunicación posterior, salvo que sexa de aplicación o réxime de excepcións do consentimento previsto no apartado 2 do devandito artigo.

Cando se trate dun dato ou documentación que obre en poder deste Concello deberá informarse ao cidadán de que se vai a consultar o devandito dato ou documento.

#### **Artigo 8. Documentación relativa á identidade e ao domicilio.**

1. Nos procedementos cuxa tramitación e resolución corresponda ao Concello, non se esixirá, a efectos da comprobación dos datos de identidade persoal, a achega de

fotocopias do documento nacional de identidade nin do documento acreditativo da identidade ou tarxeta de residencia dos estranxeiros residentes en territorio español expedidos por autoridades españolas. A comprobación ou constancia dos datos de identidade realizarase de oficio polo órgano instrutor, de acordo cos datos de identificación que obren en poder da Administración municipal, ou acudindo aos mecanismos de interoperabilidade.

2. Non se esixirá a achega do certificado ou do volante de empadramento como documento acreditativo do domicilio e residencia, a quen estea empadroadado neste Municipio e teña a condición de interesado nos procedementos cuxa tramitación e resolución corresponda a este Concello.

3. Nos procedementos municipais para cuxa tramitación sexa imprescindible acreditar de modo fehaciente os datos do domicilio e residencia do interesado neste municipio, o órgano instrutor comprobará tales datos. En todo caso, será preciso informar ao interesado de que os datos van ser consultados polo órgano instrutor.

4. Nos procedementos municipais para cuxa tramitación sexa imprescindible acreditar de modo fehaciente os datos do domicilio e residencia do interesado noutros municipios, o órgano instrutor comprobará tales datos, previo consentimento do interesado, salvo que sexa de aplicación o réxime de excepcións do consentimento previsto no apartado 2 do artigo 11 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

5. Se o interesado non prestase o consentimento mencionado no apartado 4, deberá achegar o certificado ou volante de empadramento, sendo a súa non achega causa para requirirlle a subsanación de conformidade co disposto no artigo 71.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

#### **Artigo 9. Documentación necesaria para as distintas actuacións**

1. Adoptaranse modelos normalizados para facilitar aos interesados a achega dos datos e a documentación requirida. Os devanditos modelos deberán estar a disposición dos cidadáns por medios electrónicos no portelo único previsto no art. 18 da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, e na oficina municipal de información ao cidadán ou na Sede Electrónica do Concello.

2. Nas actuacións sometidas a declaración responsable achegarase a seguinte documentación:

a) Modelo normalizado de declaración responsable debidamente cuberto, en relación co cumprimento previo ao inicio efectivo da actividade e mantemento dos requisitos que fosen de aplicación ao exercicio da mesma. Así mesmo, incluírá unha autorización para a comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados.

b) Acreditación da representación nos casos en que proceda.

c) Indicación que permita a identificación, ou copia da licenza urbanística de obras, primeira utilización ou modificación de uso, segundo corresponda, que faculte para o pretendido destino urbanístico do establecemento.

d) Certificado técnico de cumprimento de normativa urbanística e técnica para aqueles locais que non contén con licenza de primeira utilización.

3. O declarante, na data de presentar a declaración responsable, queda comprometido diante do concello e baixo a súa responsabilidade, a dispoñer da seguinte documentación:

a. Licenza urbanística de obras, no suposto de que a apertura da actividade esixa a realización das mesmas.

b. Título ou autorización de ocupación do local ou espazo destinado ao desenvolvemento da actividade.

c. Proxecto Técnico, asinado por técnico competente e visado, se a actividade de que se trata o require segundo a lexislación sectorial reguladora da mesma e, en todo caso, cando deban de realizarse obras que poidan cualificarse como maiores ao tratarse das previstas polo artigo 2.2 da Lei de Ordenación da edificación. No proxecto ou nos seus anexos deberán incluírse os certificados acreditativos requiridos pola normativa sectorial de aplicación.

d. No suposto de que non sexa esixible proxecto técnico, deberá contarse cunha memoria técnica descritiva e gráfica da actividade e do establecemento onde pretenda ubicar fisicamente a mesma e as súas instalacións, asinada por técnico competente, que inclúa os certificados acreditativos requiridos pola normativa sectorial de aplicación.

e. Documentación complementaria esixida na normativa sectorial que regule a actividade de que se trate.

4.- En caso de cambios de titularidade, á comunicación previa unirase copia do documento acreditativo da transmisión, e indicación que permita a identificación ou copia da licenza de apertura ou, se é o caso, da tomade coñecemento da declaración responsable.

## **CAPÍTULO SEGUNDO. RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

### **Artigo 10. Toma de coñecemento**

1. A declaración responsable debe formalizarse unha vez acabadas as obras e instalacións conforme á licenza urbanística concedida e obtidos as demais autorizacións sectoriais necesarias para levar a cabo a actividade.

2. A presentación da correspondente declaración responsable faculta ó interesado ó inicio da actividade proxectada desde o mesmo día da presentación ou desde a data manifestada de inicio, para cuxa validez non se poderá postergar máis alá de seis meses.

3. A copia da documentación presentada e debidamente selada ou o recibo emitido polo rexistro electrónico terá a consideración de toma de coñecemento pola Administración. Este documento deberá estar de forma permanente no establecemento obxecto da actividade.

4. A toma de coñecemento non é unha autorización administrativa para exercer unha actividade senón un medio para que a Administración coñeza a existencia da devandita actividade e posibilitar un control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas que permiten

esixir una taxa pola actividade administrativa conforme se estableza na correspondente ordenanza fiscal.

**Artigo 11. Comprobación**

1. Se a declaración responsable non reúne os requisitos esixidos, requirirase ao interesado para que, nun prazo de dez días, subsane a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación da inmediata suspensión da actividade en caso de requisitos de carácter esencial. Así mesmo, indicarse que se non emendase a declaración responsable no prazo establecido se lle terá por non presentada, comportando a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada, e a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade correspondente, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

2. Poderá requirirse ao interesado a achega ou exhibición da documentación que declare posuír así como ademais que sexa pertinente para a comprobación da actividade e, nomeadamente, a sinalada no artigo 9 desta ordenanza.

3. O control realizado posteriormente á presentación da declaración responsable formalizarase nun informe técnico que verifique a efectiva adecuación da actividade á normativa aplicable, sen prexuízo do procedemento de protección da legalidade que se é o caso puidese iniciarse.

4. No caso de que se realicen visitas de comprobación da actividade levantarse a correspondente acta de comprobación.

**CAPÍTULO TERCEIRO. ACTIVIDADE DE CONTROL E INSPECCIÓN**

**Artigo 12.- Actividades de control e inspección**

1.- A Administración municipal está obrigada a exercer de forma permanente e continuada as funcións de comprobación, vixilancia, control e inspección sobre as actividades que se realicen no termo municipal. Esta obriga conlevará a realización de determinadas actividades administrativas que suporán no seu caso a exacción das pertinentes taxas.

2.- As actuacións de comprobación e inspección, así como as de vixilancia e control, axustaranse ás normas sectoriais que correspondan. En ausencia das mesmas serán de aplicación os preceptos contidos no presente Capítulo.

3.- Os servizos municipais poderán realizar en calquera momento actividades de comprobación, vixilancia, control e inspección, podendo esixir así mesmo ao titular da mesma a presentación da documentación acreditativa do cumprimento de calquera esixencia ou requisito esixido para a realización da actividade de acordo coa lexislación vixente.

4.- No suposto de apreciación de indicios da comisión dunha infracción, levantarase acta polo funcionario e formularase, no seu caso, proposta de adopción de cantas medidas resulten pertinentes.

5.- Naquelas actividades de carácter técnico que requiran o exercicio de funcións de comprobación, vixilancia, control e inspección, e que sexan derivadas de competencias estatais ou autonómicas, a Administración municipal poderá solicitar o

auxilio institucional das Administracións públicas competentes para levar a cabo tales funcións.

6.- En todo caso, o Concello poderá solicitar asistencia técnica á Deputación Provincial para levar a cabo as actividades de control e inspección reguladas nesta ordenanza.

### **Artigo 13.- Actas de comprobación, inspección ou control**

1.- As actuacións das actividades de comprobación, inspección e control finalizarán mediante o levantamento da acta pertinente, así como da adopción dalgunha das seguintes propostas no informe correspondente:

a) Favorable: no caso que a actividade comprobada, inspeccionada ou controlada, se exerza de acordo coa normativa en vigor.

b) Condicionado: no caso que se aprecie que a actividade comprobada, inspeccionada ou controlada, necesita adoptar determinadas medidas correctoras.

c) Desfavorable: no caso que a actividade comprobada, inspeccionada ou controlada, mostre irregularidades substanciais e se aprecie a necesidade de suspensión da citada actividade até o momento no cal se adopten as medidas correctoras pertinentes, no suposto que fose posible adoptalas. En caso contrario proporase o cesamento definitivo da actividade.

2.- No suposto de informe condicionado ou desfavorable este será motivado e os servizos competentes determinarán o prazo para a adopción das medidas correctoras propostas.

3.- Transcorrido o prazo anterior, salvo supostos excepcionais de prórroga que non excedan da metade do prazo inicial, sempre que as circunstancias o aconsellen e non se prexudique o dereito de terceiros, ditarase polo órgano competente resolución acordando a suspensión da actividade ata que tales medidas correctoras sexan adoptadas, sen prexuízo do procedemento sancionador que no seu caso se puido incoar.

### **Artigo 14.- Suspensión da actividade**

1.- As actividades previstas na presente Ordenanza poderán ser obxecto de suspensión nos supostos que non sexan exercidas de acordo cos requisitos establecidos na normativa aplicable en cada caso.

2.- As denuncias que se formulen poderán dar lugar á apertura das dilixencias correspondentes a fin de comprobar a veracidade dos feitos denunciados.

3.- As actividades que se exerzan sen a presentación da correspondente declaración responsable ou comunicación previa, así como as que contraveñan as medidas correctoras que se determinaron, serán suspendidas pola Administración desde o mesmo momento en que se teña coñecementos de tales irregularidades.

4.- Así mesmo, a comprobación por parte da Administración Pública da inexactitude ou falsidade en calquera dato, manifestación ou documento, de carácter esencial, que se achegue, así como do incumprimento dos requisitos establecidos na lexislación vixente, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o mesmo momento en que se teña constancia expresa dos feitos e sen prexuízo do procedemento sancionador que se poida incoar como consecuencia de tales feitos.

## **CAPÍTULO CUARTO. RÉXIME SANCIONADOR**

**Artigo 15. Infraccións e sancións**

1. En defecto de normativa sectorial específica, teñen a consideración de infraccións administrativas as accións e omisións que vulneren as normas contidas na presente Ordenanza, así como a desobediencia dos mandatos e requirimentos da Administración municipal ou dos seus axentes ditados en aplicación da mesma.

2. As infraccións clasifícanse en moi graves, graves e leves, de conformidade coa tipificación establecida nos artigos seguintes.

**Artigo 16. Tipificación de infraccións**

1. Considéranse infraccións moi graves:

a) O exercicio da actividade sen a presentación da correspondente declaración responsable.

b) O incumprimento da orde de cesamento ou suspensión da actividade previamente decretadas pola autoridade competente.

c) O incumprimento das sancións accesorias previstas no artigo 18.

d) A reiteración ou reincidencia na comisión de faltas graves.

e) Aquelas condutas infractoras que determinen especiais situacións de perigo ou grave risco para os bens ou para a seguridade e integridade física das persoas, ou supoñan unha perturbación relevante da convivencia que afecte de forma grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas ou ao normal desenvolvemento das actividades.

2. Considéranse infraccións graves:

a) A falsidade en calquera dato, manifestación ou documento, de carácter esencial, que se achegar.

b) O mal estado dos locais e dependencias nas que se realice a actividade, en materia de seguridade, cando diminúa o grao de seguridade esixible.

c) A dedicación dos establecementos a actividades distintas das declaradas.

d) O exercicio das actividades excedendo das limitacións fixadas na licenza.

e) A modificación substancial dos establecementos e as súas instalacións sen a correspondente autorización ou toma de coñecemento.

f) O incumprimento das medidas correctoras establecidas, se é o caso.

g) O incumprimento do requirimento efectuado para a execución das medidas correctoras que se fixen.

h) O incumprimento das condicións de seguridade que serviron de base para a apertura do establecemento ou o inicio da actividade.

i) A presentación da documentación técnica final ou a sinatura do certificado final de instalación sen axustarse á realidade existente á data da emisión do documento ou certificado.

k) A reiteración ou reincidencia na comisión de infraccións leves.

3. Considéranse infraccións leves:

a) As accións ou omisións tipificadas como infraccións graves cando por seu escasa significación, transcendencia ou prexuízo ocasionado a terceiros non deban ser cualificadas como tales.

b) O funcionamento da actividade con portas, ventás ou outros ocios abertos ao exterior, cando a actividade cause prexuízos ou molestias ao medio.

c) Non encontrarse no establecemento o documento acreditativo da toma de coñecemento.

d) A modificación non substancial das condicións técnicas dos establecementos sen a correspondente toma de coñecemento cando esta sexa preceptiva.

e) A modificación non substancial dos establecementos e as súas instalacións sen a correspondente toma de coñecemento.

f) Calquera incumprimento do que se establece na presente Ordenanza e nas leis e disposicións regulamentarias a que se remita, sempre que non estea tipificado como infracción moi grave ou grave.

#### **Artigo 17. Sancións**

A comisión das infraccións tipificadas na presente Ordenanza levará aparellada, en defecto de normativa sectorial específica, a imposición das seguintes sancións:

a) Infraccións moi graves: multa de mil cincocentos uns euros a tres mil euros.

b) Infraccións graves: multa de setecentos cincuenta e un euros a mil cincocentos euros.

c) Infraccións leves: multa de cen euros a setecentos cincuenta euros.

#### **Artigo 18. Sancións accesorias**

Sen prexuízo das sancións pecuniarias previstas, as infraccións tipificadas na presente Ordenanza levarán aparellada as seguintes sancións accesorias, cando se deriven efectos prexudiciais para a saúde, seguridade, medio ambiente, ou intereses públicos ou de terceiros:

a) Suspensión temporal das actividades e clausura temporal dos establecementos dun a tres meses para as infraccións graves e de tres a seis meses para as infraccións moi graves.

b) Inhabilitación do promotor para a realización da mesma ou análoga actividade en que se cometeu a infracción durante o prazo dun a tres meses para as infraccións graves e de tres a seis meses para as infraccións moi graves.

#### **Artigo 19. Responsables das infraccións**

1. Son responsables das infraccións, atendendo ás circunstancias concorrentes, quen realicen as condutas infractoras, e en particular:

a) Os titulares das actividades.

b) Os encargados da explotación técnica e económica da actividade

c) Os técnicos que subscriban a documentación técnica.

2. Cando o cumprimento das obrigas establecidas na presente Ordenanza corresponda a varias persoas conxuntamente, responderán solidariamente das infraccións que se cometan e das sancións que se impongan. No caso de extinción de persoas xurídicas, esixirase se é o caso a responsabilidade aos administradores das mesmas, na forma prevista nas normas por que se rexan aquelas.

3. Cando os responsables das infraccións sexan técnicos para cuxo exercicio profesional se requira a colexiación, poranse os feitos en coñecemento do correspondente Colexio Profesional para que adopte as medidas que considere procedentes, sen prexuízo das sancións que poidan imporse pola Administración municipal como consecuencia da tramitación do oportuno procedemento sancionador.

#### **Artigo 20. Graduación das sancións**

1. As multas correspondentes a cada clase de infracción graduaranse tendo en conta a valoración dos seguintes criterios:

- a) O risco de dano á saúde ou seguridade esixible.
- b) O beneficio derivado da actividade infractora.
- c) A existencia de intencionalidade do causante da infracción.

d) A reiteración e a reincidencia na comisión das infraccións sempre que, previamente, non sexan tidas en conta para determinar a infracción sancionable.

2. Terá a consideración de circunstancia atenuante da responsabilidade a adopción espontánea por parte do autor da infracción de medidas correctoras con anterioridade á incoación do expediente sancionador.

#### **Artigo 21. Medidas provisionais**

Nos termos e cos efectos previstos no artigo 72 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, poderán adoptarse medidas de carácter provisional cando sexan necesarias para asegurar a eficacia da resolución que puidese recaer, as esixencias dos intereses xerais, a bo fin do procedemento ou evitar o mantemento dos efectos da infracción.

#### **Artigo 22. Reincidencia e reiteración**

1. Aos efectos da presente Ordenanza, entenderase que existe reincidencia nos casos de comisión dunha segunda infracción da mesma natureza no prazo dun ano desde que adquira firmeza a resolución administrativa.

2. Aos efectos da presente Ordenanza, considerarase que existe reiteración nos casos de comisión dunha segunda infracción de distinta natureza no prazo de dous anos desde que adquira firmeza a resolución administrativa.

#### **Disposición adicional única. Modelos de documentos**

1. Establécense os correspondentes modelos normalizados de declaración responsable e comunicación previa nos anexos I e II.

2. Facúltase o Alcalde para a aprobación e modificación de cantos modelos normalizados de documentos requira o desenvolvemento desta Ordenanza.

#### **Disposición transitoria primeira. Procedementos en tramitación**

En relación cos procedementos de autorización iniciada con anterioridade á entrada en vigor desta Ordenanza, os interesados poderán continuar a tramitación dos mesmos polos procedementos ou réximes regulados no presente, mediante comunicación a este Concello.

#### **Disposición transitoria segunda. Mantemento temporal da licenza de apertura**

1. O réxime de sometemento a licenza municipal de apertura manterase para as actividades sometidas aos procedementos de declaración de impacto, efectos e incidencia ambiental previstos na Lei 1/1995, de protección ambiental de Galicia, ata que se modifiquen as referencias á devandita licenza na normativa medioambiental.



2. O réxime de sometemento a licenza municipal de apertura manterase para as actividades dentro do ámbito de aplicación da normativa de espectáculos públicos e actividades recreativas ata que se modifiquen as referencias á devandita licenza ou establézase de maneira expresa a sometemento a declaración responsable.

**Disposición derogatoria**

Quedan derogadas cantas disposicións municipais de igual ou inferior rango se opoñan ao que se establece nesta Ordenanza.

**Disposición final. Entrada en vigor**

A presente Ordenanza entrará en vigor aos quince días hábiles seguintes ao da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

**1 DATOS DO SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS Ou RAZÓN SOCIAL:

NIF/CIF / ou equivalente:

REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:

NIF ou equivalente:

DOMICILIO Para OS EFECTOS de NOTIFICACIÓN:

LOCALIDADE:

PROVINCIA:

PAÍS:

C. POSTAL:

TEL. FIXO:

TEL. MÓBIL:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Se desexa que o MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEXA MEDIANTE COMPARECENCIA NA SEDE ELECTRÓNICA desta Administración, indique o correo electrónico e / ou o número de teléfono móbil onde desexa recibir un aviso para que acceda á sede e ao contido da notificación:

Correo electrónico .....@.....

Número de teléfono móbil (aviso vía SMS): .....

O interesado poderá, en calquera momento, revogar o seu consentimento para que as notificacións deixen de efectuarse por vía electrónica, en cuxo caso deberá comunicalo así ao órgano competente e indicar a dirección onde practicar as futuras notificacións.

**TIPO DE ACTUACIÓN**

-Apertura de establecementos para o exercicio das actividades económicas NON SOMETIDAS Á AVALIACIÓN DA INCEDENCIA AMBIENTAL nin no Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas e Establecementos Públicos da Comunidade Autónoma de Galicia

- Modificacións non substanciais das actividades sometidas a licenza municipal.

- Modificacións substanciais das actividades sometidas a declaración responsable.

OBSERVACIÓNS:

.....  
.....  
.....

DATOS DA ACTIVIDADE

DIRECCIÓN:

LOCALIDADE:                      PROVINCIA:                      C. POSTAL:

TELÉFONO:

FAX:                                      CORREO ELECTRÓNICO

GRUPO IAE:

NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE:

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN (Marque cunha “x” a documentación que se anexa)

1. CON CARÁCTER XERAL AS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DA SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

- a) Acreditación da representación nos casos en que proceda.
- b) Indicación que permita a identificación, ou copia da licenza urbanística de obras, primeira utilización ou modificación de uso, segundo corresponda, que faculte para o pretendido destino urbanístico do establecemento.
- c) Certificado técnico de cumprimento de normativa urbanística e técnica para aqueles locais que non contén con licenza de primeira utilización.

2.- O DECLARANTE ASUME BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE NESTA DATA CONTA E DISPÓN DA SEGUINTE DOCUMENTACIÓN

- a. Licenza urbanística de obras no suposto de que a apertura da actividade esixa a realización delas.
- b. Título ou autorización de ocupación do local ou espazo destinado ao desenvolvemento da actividade.
- c. Proxecto Técnico, asinado por técnico competente e visado, se a actividade de que se trata o require e, en todo caso, cando deban de realizarse obras que poidan cualificarse como maiores por ser das previstas polo artigo 2.2 da lei de Ordenación da Edificación, que inclúa os certificados acreditativos requiridos pola normativa sectorial de aplicación.
- d. No suposto de que non sexa esixible Proxecto técnico, debера contarse cunha Memoria Técnica descritiva e gráfica da actividade, o establecemento e as súas instalacións, asinada por técnico competente, que inclúa os certificados acreditativos requiridos pola normativa sectorial de aplicación.
- e. Documentación complementaria esixida na normativa sectorial que regule a actividade de que se trate

3. OUTROS DOCUMENTOS esixidos pola lexislación sectorial que se anexan con carácter voluntario sen prexuízo do posible requirimento da documentación que proceda no momento da comprobación ou da inspección da actividade:

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE:

O/A ABAIXO ASINANTE DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSÚE A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, E:

Que conta coa documentación que se establece como obrigatoria pola ordenanza municipal de apertura de actividades económicas non sometidas a avaliación da incidencia ambiental, así como coa documentación de aportación voluntaria.

Que o establecemento reúne as condicións establecidas no Código Técnico da Edificación, o Regulamento electrotécnico para Baixa Tensión, pola normativa de protección contra o ruído e contra a contaminación acústica, pola lexislación reguladora sobre accesibilidade, pola lexislación reguladora dos vertidos á rede municipal de sumidoiros, e polas disposicións legais e regulamentarias aplicables para que a actividade obxecto desta declaración poida ser exercida no referido emprazamento.

Que realizou, ou realizará antes do inicio da actividade, a Alta na Declaración Censual (modelo 036 da Axencia Tributaria), e a correspondente inscrición da empresa na Seguridade Social e apertura de conta de cotización, ou se é o caso, Alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

Que presentou o Boletín de instalación eléctrica na Consellería competente.

Que conta con contrato de mantemento das instalacións de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente esixible.

Que conta coa documentación específica da actividade segundo a normativa sectorial de aplicación.

Que cumpre con todos os requisitos esixidos pola normativa para o exercicio da actividade incluída, no seu caso, a habilitación profesional de \_\_\_\_\_.

Que manterá o cumprimento dos requisitos legalmente esixidos durante todo o período de tempo inherente ao exercicio da actividade.

Que dispón de título posesorio que lexítima a ocupación do local ou establecemento.

Que aos efectos da normativa sobre protección de datos persoais autorizo a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Que COMUNICA que iniciará a actividade a partir do día \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_  
(En caso de non indicar data, entenderase a partir do mesmo día da presentación).

(NOTA INFORMATIVA: O apartado 4 do artigo 71. bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”)

En ....., a .....de .....de.....  
Asdo.

**ANEXO II. MODELO DE COMUNICACION PREVIA**

**1. DATOS DO SOLICITANTE**

**NOME E APELIDOS Ou RAZÓN SOCIAL:**

**NIF/CIF / ou equivalente:**

**REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:**

**NIF ou equivalente:**

**DOMICILIO Para OS EFECTOS de NOTIFICACIÓN:**

**LOCALIDADE:**

**PROVINCIA:**

**PAÍS:**

**C. POSTAL:**

**TEL. FIXO:**

**TEL. MÓBIL:**

**FAX:**

**CORREO ELECTRÓNICO**

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Se desexa que o **MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEXA MEDIANTE COMPARECENCIA NA SEDE ELECTRÓNICA**

desta Administración, indique o correo electrónico e / ou o número de teléfono móbil onde desexa recibir un aviso para que acceda á sede e ao contido da notificación:

Correo electrónico .....@.....

Número de teléfono móbil (aviso vía SMS): .....

O interesado poderá, en calquera momento, revogar o seu consentimento para que as notificacións deixen de efectuarse por vía electrónica, en cuxo caso deberá comunicar o así ao órgano competente e indicar a dirección onde practicar as futuras notificacións.

**DATOS DA ACTIVIDADE**

**DIRECCIÓN:**

**LOCALIDADE:**

**PROVINCIA:**

**C. POSTAL:**

**TELÉFONO:**

**FAX:**

**CORREO ELECTRÓNICO**

**GRUPO IAE:**

**NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE:**

**DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:**

**TIPO DE ACTUACIÓN**

**CAMBIO DE TITULARIDADE:**

Deberá achegarse a seguinte documentación:

- Documento acreditativo da transmisión

- Poderase achegar con carácter voluntario a seguinte documentación, sen prexuízo do posible requirimento da documentación que proceda

- Copia da licenza de apertura ou da toma de coñecemento, se é o caso, ou a seguinte indicación que permite a súa identificación.

....., a .....de .....de.....  
Asdo.

**LISTADO MERAMENTE ENUNCIATIVO DAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE QUEDAN EXENTAS DA OBTENCIÓN DA LICENZA MUNICIPAL DE APERTURA OU DE ACTIVIDAD, BASTANDO PARA O INICIO A PRESENTACIÓN DUNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE**

1. Instalacións para a cría de animais domésticos e actividades agrogandeiras:

1.1. Instalacións para a cría intensiva de animais domésticos, sempre que non superen 9 cabezas de gando vacún, equino ou porcino, 15 de ovino ou caprino, 15 coellas nais ou 50 aves.

1.2. Instalacións para cría ou garda de cans, susceptibles de albergar como máximo 5 cans maiores de tres meses.

1.3. Actividades de almacenamento de equipos e produtos agrícolas, sempre que non contengan sistemas de refrixeración e/ou sistemas forzados de ventilación, que como máximo conteñan 2000 litros de gasóleo ou outros combustibles.

2. Actividades industriais, sempre que a potencia mecánica instalada non supere os 15 kW e a súa superficie non supere os 400 metros cadrados

2.1. Talleres de confección, xastraría, peletaría e similares.

2.2. Talleres auxiliares de construción, tales como carpintaría, albanelaría, escaiolaría, cristalaría, electricidade, fontanaría, calefacción e aire acondicionado.

2.3. Talleres de encadernación e afíns.

2.4. Talleres de relojaría, ourivaría, óptica, ortopedia, e outros afíns aos anteriormente indicados.

3. Comercio polo miúdo, excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores; reparación de efectos persoais e aparellos domésticos, sempre que a potencia mecánica instalada non supere os 15 kW e a súa superficie non supere os 400 m<sup>2</sup>:

3.1. Comercio polo miúdo de alimentos, bebidas e tabaco en establecementos especializados.

3.2. Comercio polo miúdo de produtos farmacéuticos, artigos médicos, beleza e hixiene.

3.3. Comercio polo miúdo de téxtiles, pezas de vestir, calzado e artigos de coiro.

3.4. Comercio polo miúdo de mobles, aparellos de iluminación e outros artigos para o fogar.

3.5. Comercio polo miúdo de electrodomésticos, aparellos de radio, televisión e son.

3.6. Comercio polo miúdo de ferraxaría, vidro, pinturas e materiais de bricolaxe.

3.7. Comercio polo miúdo de materiais de construción, e material de saneamento.

3.8. Comercio polo miúdo de libros, periódicos e papelería.

3.9. Comercio polo miúdo de óptica, fotografía e precisión.

- 3.10. Comercio polo miúdo de artigos de reloxaaría, xoiaría e prataría.
- 3.11. Comercio polo miúdo de xoguets e artigos de deporte.
- 3.12. Comercio polo miúdo de artigos de droguería, papeis pintados e revestimentos de solos.
- 3.13. Comercio polo miúdo de sementes, flores, plantas e animais de compañía.
- 3.14. Galerías de arte comerciais.
- 3.15. Outro comercio polo miúdo de artigos novos en establecementos especializados ou non especializados.
- 3.16. Comercio polo miúdo de bens de segunda man e anticuarios.
- 3.17. Reparación de efectos persoais e afeños domésticos.
- 3.18. Outro comercio polo miúdo non comprendido noutras partidas.
- 4. Outras actividades:
  - 4.1. Centros e academias de ensino, agás salas debaile, música e canto.
  - 4.2. Despachos profesionais, xestorías, oficinas esimilares.
  - 4.3. Barberías, saunas, institutos de beleza e similares.
  - 4.4. Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, sempre que a súa superficie sexa inferior a 500 m<sup>2</sup>, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou numáticos.
  - 4.5. Garaxes para estacionamento de vehículos agás os comerciais de uso público.
  - 4.6. Plantas de tratamento de augas residuais para poboacións inferiores a 2000 habitantes equivalentes.
- 5.- Outros supostos
  - 5.1. Modificación non substancial das actividades sometidas a avaliación da incidencia ambiental.
  - 5.2 Modificación nas actividades abertas en réxime de declaración responsable”.

#### **ORDENANZA FISCAL Nº 11**

#### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INSPECCIÓN, CONTROL E VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 2, 15 a 19, 20 a 27 e 58 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, este concello establece a taxa pola realización de actividades administrativas de inspección, control e verificación da apertura de actividades económicas sometidas ao réxime de declaración responsable, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal.

#### **Artigo 1. Natureza e feito impoñible**

1. De conformidade con canto se establece polo artigo 20.4.i) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por real decreto

lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, na redacción dada pola Lei 2/2011, do 4 de marzo, de Economía Sostible, constitúe o feito impositivo a prestación da actividade municipal, técnica e administrativa de control e comprobación a efectos de verificar si a actividade realizada ou que se pretende realizar se axusta ao cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial, urbanística e medioambiental que resulte aplicable en cada momento, a calquera establecemento con actividade: agropecuaria, industrial, comercial, profesional, de servizos e espectáculo público ou de actividade recreativa, así como as súas modificacións, ao obxecto de procurar que os mesmos teñan as condicións de tranquilidade, seguridade, salubridade, medio ambientais, acústicas e calquera outras esixidas polas normas reguladoras do exercicio da actividade de que se trate. Todo iso de acordo coas facultades de intervención administrativa conferidas aos municipios polo artigo 84 e 84.ter da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

2. Estarán suxeitos a esta Taxa todas os supostos nos que, de acordo coa normativa vixente, resulte obrigatoria a solicitude e obtención de licenza, ou no seu caso a realización da actividade de inspección, verificación ou control posterior do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial cando se trate de actividades non suxeitas a autorización ou control previo e, entre outras, os seguintes:

a) A primeira instalación dun establecemento ou actividade agropecuaria, industrial, comercial, profesional ou de servizos, en réxime de declaración responsable.

b) Ampliación de superficie de establecementos con licenza de apertura, sempre que non implique unha modificación substancial da actividade.

c) Ampliación de actividade en establecementos con licenza de apertura sempre que non se trate dunha modificación substancial da mesma.

d) Ampliación de actividade con ampliación de superficie en establecementos con licenza de apertura, sempre que non se trate dunha modificación substancial.

e) Reforma de establecementos con licenza de apertura, sen cambio de uso nin ampliación superficial nin da actividade.

f) A reapertura de establecemento ou local, por reiniciar a mesma o titular que obtivo licenza no seu día, se a licenza non tivera caducado.

g) A posta en coñecemento da administración de calquera modificación dunha actividade que se realizou a preceptiva declaración responsable.

h) Cambio de titular nas actividades nas que xa se realizou a preceptiva declaración responsable, tendo tal consideración a posta en coñecemento da administración de dito cambio por persoa distinta que para seguir exercéndoa nun establecemento sempre que tanto a propia actividade, o establecemento onde se desenvolva e as súas instalacións non sufriran modificacións respecto á desenvolvida polo anterior responsable e conforme a súa declaración, salvo as que expresamente se imponían por precepto legal.

3. Aos efectos desta Taxa, entenderase por establecemento toda edificación, instalación ou recinto cuberto, ou ao aire libre, estea ou non aberto ao público, ou como complemento ou accesorio doutro establecemento ou actividade principal, destinado, habitual ou temporalmente, ao exercicio de actividades económicas por conta propia.

## **Artigo 2. Exencións**

Estarán exentos do aboamento da Taxa os seguintes supostos de traslado de local, sempre que se manteña no novo establecemento, a actividade anterior ao traslado:

- a) Como consecuencia de derrubamento.
- b) Declaración de estado ruinoso
- c) Expropiación forzosa realizada polo Concello

### **Artigo 3. Suxeitos pasivos**

Son suxeitos pasivos a título de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, titulares ou responsables da actividade que se pretende desenvolver ou xa se estea desenvolvendo en calquera establecemento industrial, mercantil ou de servizos en xeral, que inicien expediente de solicitude de licenza ou similar para a mesma, ou se é o caso, por que presente declaración responsable.

### **Artigo 4. Tarifas.**

a.- Establecementos ou locais suxeitos á Lei 1/95, de 2 de xaneiro e ó Decreto 133/2008, de 12 de xuño, tributarán por un tarifa de 200,00 euros.

b.- Establecementos ou locais sen incidencia ambiental, tributarán por unha tarifa mínima de 100,00 euros.

c.- Establecementos ou locais cunha superficie total igual ou maior de 500 metros cadrados así como aqueles nos que se desenvolvan actividades incluídas en plans sectoriais, con independencia de que se suxeten ou non á Lei 1/95, de 2 de xaneiro e ó Decreto 133/2008, de 12 de xuño, tributarán polo 0,5% do orzamento de execución material que figure no correspondente proxecto a presentar para a solicitude de licenza de obra. Caso de que por calquera razón non podeira determinarse o orzamento de execución material, tributarase pola cota mínima máis alta correspondente ao epígrafe/s de IAE aos que se estea suxeito, que se determinará segundo o RDL 1175/1990, de 28 de setembro, ou norma que o poidera substituír.

d.- Os cambios de titularidade tributarán ao 50% da primitiva tarifa aboada.

4.2. Incremento en relación ao tipo de control esixido:

a) Control sobre ruídos e vibracións: Custo para o Concello

b) Control sobre vertidos á rede municipal ou a fosa séptica particular: Custo para o Concello

4.3. Modificacións de licenzas

Os establecementos e actividades xa legalizadas e as instalacións propias dos mesmos que sufran modificacións sustanciais, que alteren e modifiquen a declaración responsable anterior, aboarán unha cuota equivalente ao supostos de nova implantación. No caso de que a ampliación de superficie non afecte ás instalacións autorizadas, tomarase como superficie a que corresponda á ampliación do establecemento.

Os establecementos e actividades xa legalizadas e as instalacións propias dos mesmos que sufran modificacións non sustanciais, e por tanto que non alteran e modifican con carácter sustancial a declaración responsable anterior, aboarán unha cuota do 50 por cento que lle correspondera como nova implantación.

4.4. Outros supostos

A expedición de informe en contestación á consulta previa segundo o artigo 6 da Ordenanza Reguladora da apertura de establecementos para o exercicio de actividades



non sometidas a avaliación da incidencia ambiental estará suxeita ao establecido na Ordenanza Fiscal número 4 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, aparellándose ao sinalado no, Epígrafe 4 apartado e), de informes urbanísticos.

As actas das actividades de comprobación, inspección ou control de conformidade co artigo 13 da Ordenanza Reguladora da apertura de establecementos para o exercicio de actividades non sometidas a avaliación da incidencia ambiental devengarán unha taxa de 60,00 €

#### **Artigo 5. Devengo**

1. Devéngase a taxa e nace a correspondente obriga de contribuír, cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito impositivo. A estes efectos, entenderase iniciada dita actividade no momento de emisión da acta que determine a verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial.

2. A obriga de contribuír, unha vez nacida, non se verá afectada en modo algún pola clausura da actividade ou suspensión temporal da mesma.

Non obstante, se antes de ditarse resolución que poña fin ao procedemento de inspección, comprobación e control se produce a desistencia da solicitude, por escrito, a cota tributaria reducirase ao 50%.

Non caberá redución no suposto de terse descuberto a apertura da actividade sen presentación de declaración responsable.

#### **Artigo 6. Xestión**

Emitida a acta que determine a verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial, en relación coas actividades non suxeitas a autorización ou control previo, xirarase a oportuna liquidación, que será notificada ao suxeito pasivo, debendo ser aboada, en período voluntario, nos seguintes prazos:

a) Si a modificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, si este non fora hábil seguinte.

b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, si este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

#### **Disposición Final**

A presente Ordenanza Fiscal comezará a aplicarse a partir do día seguinte ó sa súa publicación no BOP de Lugo permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

### **4º.- MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, PARA INSTAR Á XUNTA DE GALICIA A CUMPRIR OS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN RELACIÓN Á INSTALACIÓN DE CENTRAIS HIDROELÉCTRICAS NOS RÍOS GALEGOS.**

O Sr. Alcalde inicia a súa intervención dicindo que propuxo á Voceira do Grupo Municipal Socialista, o decaemento da Moción, xa que a Moción presentada refírese segundo o seu entender e o do seu Grupo Municipal, a algo xenérico, e o que ten

Paradela é un problema específico e puntual, polo que non considera neste intre adecauado buscar adversarios cando a tramitación por parte do Concello vai ben encamiñada.

Toma a palabra a voceira do Grupo Municipal Socialista Dona Sonsoles López, dicindo que por un banda está a cuestión técnica na que sabe que está a traballar tanto o Concello como outras administracións, entre elas a Deputación Provincial de Lugo e por outra a cuestión política, onde hoxe temos este problema co Río Loio, pero debemos defender a conservación de todos os ríos de Galicia para que esta situación no se volva repetir, nin en Paradela nin en ningún concello de Galicia.

O Sr. Alcalde resposta dicindo que nestes intres a Confederación Hidrográfica ten un borrador do Plan e haberá que esperar a ver o que di.

Dona Sonsoles López, resposta dicindo que medo lle dá a Lei que se está a facer, e xa falaremos máis adiante. Di que vai ler a Moción, aínda que xa sabe como vai acabar a mesma.

A continuación a Voveira do Grupo Municipal Socialista, procede a lectura da Moción co seguinte tenor litoral:

**“Ó PLENO DO CONCELLO DE PARADELA**

*A Concelleira Dna. SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO, na súa condición de voceira do Grupo Municipal Socialista no Concello de Paradela, ó abeiro do disposto nos artigos 97 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, 97 do R.D. 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e 46.2 da Lei 11/1999, do 21 de abril, de Modificación da Lei Reguladora de Bases do Réxime Local e outras medidas, presenta á consideración do Pleno da Corporación Municipal a seguinte:*

**MOCIÓN PARA INSTAR A XUNTA DE GALICIA A CUMPRIR OS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN RELACIÓN A INSTALACIÓN DE CENTRAIS HIDROELÉCTRICAS NOS RÍOS GALEGOS**

***Exposición de Motivos:***

*O pasado día 28 de decembro de 2011, para sorpresa de todos, anunciábase no BOE a exposición pública de tres proxectos de solicitude de concesión, autorización e declaración de utilidade pública para o aproveitamento hidroeléctrico do río Loio.*

*Queda demostrado, por si non o tivésemos xa claro dabondo neste pleno, ao longo dos informes que nutren o expediente iniciado xa no 2005 e que por outras causas se pediron a diversos organismos, que o valor paisaxístico, ambiental, etnográfico, e por todo elo de futuro que o val do río Loio ten, non so para o Concello de Paradela, senón para toda a zona, pero sen dúbida para o Concello de Paradela, é incalculable.*

*No ano 2008 inícianse os traballos, longos e laboriosos, que levaron a caracterizar con detalle o paraxe Loio-Ruxidoira, para solicitar a catalogación como ENIL. Nin que dicir ten que ditos traballos custaron non so un esforzo persoal importante, se non importantes partidas orzamentarias que se adicaron a dito proxecto xa que nel se viu, e se sigue vendo, unha importante vía de desenrolo sostible do pobo de Paradela. O patrimonio paisaxístico, natural, biolóxico, etnográfico proporciona ao*

*Concello un recurso de gran riqueza que debe xestionarse con intelixencia, responsabilidade, delicadeza e sostibilidade.*

*A Xunta de Galicia aprobou provisoriamente, en outono do pasado ano a declaración de ENIL do paraxe. O Concello podía continuar cos seus plans de desenvolvemento na zona: ruta de sendeirismo, rehabilitación de parte dos numerosos muíños, etc. De feito, parece que o propio AGADER, ten pensado destinar cartos a algún proxecto de rehabilitación no val. E o ano remata coa ameaza de botar todo pola borda.*

*A cantidade de potencia que se supón que se pode obter das centrais que se queren instalar, de ningunha maneira xustifica a posibilidade de destrozar un val de estas características e tódolos proxectos e investimentos feitos até o momento para o desenvolvemento do lugar. Amén da dubidosa posibilidade de garantir cada ano o caudal de 5.000 l/s solicitado, tendo en conta o historial de secas que estamos a ter.*

*Dende o grupo socialista estamos convencidos de que non é necesario redundar sobre o mesmo que se leva repetido tantas veces, sobre todo cando está asumido por todas as forzas políticas que teñen peso neste noso territorio.*

*Polo tanto **a través desta moción**, na procura de garantir o valor medioambiental e paisaxístico da Conca Hidrográfica do Miño-Sil, á cal pertencen os nosos ríos, **instamos ó Goberno do Estado e á Xunta de Galicia a facer realidade o acordo unánime acadado no Parlamento de Galicia en data 8 de febreiro de 2011** cuxo contido literal se reproduce a continuación:*

*1º) Rematar a revisión do Plan Sectorial Hidroeléctrico da Bacía Galicia-Costa e incluír tanto neste como no Plan Hidrolóxico de Galicia-Costa os seguintes obxectivos:*

- Recoñecemento da sobreexplotación dos ríos*
- Non outorgar novos aproveitamentos hidroeléctricos agás repotenciacións sempre que se manteña o mesmo vaso e non se altere o caudal ecolóxico.*

- Desestimar os aproveitamentos hidroeléctricos suspendidos polo Decreto 555/2005.*

- Continuar o proceso de negociación coas compañías hidroeléctricas que teñen outorgados e non iniciados aproveitamentos co obxecto de que desistan deles.*

*2º) Realizar os trámites necesarios para evitar a construción das 33 novas centrais hidroeléctricas que figuran no borrador do Plan Hidrolóxico da Demarcación Hidrográfica de Galicia-Costa, sometido actualmente ao procedemento de información pública dacordo coa lexislación vixente.*

*3º) Introducir no Plan Hidrolóxico da Demarcación Hidrográfica Galicia-Costa a obrigatoriedade de implantar un réxime de caudais ecolóxicos para as concesións existentes mediante un proceso de concertación.*

*4º) Implantar no novo Plan Hidrolóxico un réxime de caudais ecolóxicos mínimos, máximos e taxas de cambio tanto para situacións hidrolóxicas ordinarias como para situacións de seca prolongada, axustados a cada un dos ríos e sistemas de explotación que compoñen a Demarcación Hidrográfica Galicia-Costa.*

5º) *Non autorizar ao amparo do Plan Eólico centrais hidroeléctricas.*

6º) *Declarar os ríos de Galicia libres de novos aproveitamentos hidroeléctricos agás repotenciacións sempre que se manteña o mesmo vaso e non se altere o caudal ecolóxico; para elo deberá acordar con outras administracións con competencias na materia o cumprimento deste acordo.*

7º) *Poñer en marcha en colaboración coas compañías hidroeléctricas que están explotando as actuais centrais en Galicia un plan de eficiencia na utilización da enerxía procedente dos aproveitamentos hidroeléctricos.*

8º) *Dirixirse ao goberno do Estado a fin de reclamar a xestión para a Xunta de Galicia da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, e as competencias exclusivas na xestión en toda a rede fluvial de Galicia.*

9º) *Dirixirse ao goberno central para articular unha política homoxénea nesta materia en Galicia, co fin de aplicar os mesmos obxectivos dos apartados anteriores ao seu ámbito competencial, que deberá concretarse no impulso das seguintes medidas conxuntas:*

a) *Aplicar as mesmas condicións restritivas para os aproveitamentos hidroeléctricos na redacción da normativa dos Plans Hidrolóxicos do estado e de Galicia-Costa*

b) *Redactar un único Plan Sectorial Hidroeléctrico de Galicia, elaborado de forma coordinada entre as dúas administracións con competencias na xestión dos ríos en Galicia, que recolla e concrete os aspectos sinalados nos puntos anteriores.*

c) *Constituír unha Comisión mixta técnica e paritaria entre Augas de Galicia e os organismos de bacía das demarcacións hidrográficas intracomunitarias para o desenvolvemento do estipulado nos puntos anteriores”.*

*En Paradela a 20 de xaneiro de 2012. Asdo.: Sonsoles López Izquierdo. Voceira do Grupo Socialista”*

A Voceira do Grupo Municipal Socialista di que se trata dun acordo superambicioso, que é ao que se debe aspirar. Resaltando que hai un mes na Deputación si interesaba este acordo e agora xa politicamente non interesa.

Amosa asemade, o seu desexo de que o Rio Loio quede protexido e non se implanten as minicentraís.

O Sr. Alcalde, resposta dicindo que está de acordo na parte expositiva, e agradece o recoñecemento polo traballo levado a cabo polo Concello para aprobación do ENIL, pero non poden estar de acordo coa parte dispositiva da moción xa que nun noventa por cento da mesma fai referencia ao Plan de Bacia Galicia Costa, referido a esa cunca, da que Paradela non forma parte. É o noso deber tratar especificamente o tema do Loio, xa que pode haber outros concellos que podan estar interesados nas minicentraís. A conclusión é que a Moción non se adapta aos intereses de Paradela, e xeneralizar suporía botarnos enriba organismos que neste intre están a favor dos plantexamentos do Concello.

Dona Sonsoles López, explica o punto oitavo da Moción, dicindo que é unha pena que non se aproveite este problema que temos en Paradela para defender todos os ríos de Galicia.

O Sr. Alcalde resposta dicindo que a Comisión a que se refire a Moción xa foi creada e hai un borrador da Lei, e o que non é de recibo e inmiscuirnos en algo no que xa está a traballar o Parlamento de Galicia.

A Voceira do Grupo Municipal Socialista pregunta si entón non subscribe o acordo que os seus compañeiros por unanimidade tomaron no Parlamento de Galicia.

O Sr. Alcalde di que unha cousa non quita a outra, e reitera que a Comisión e o borrador xa están en marcha, e o que non quere e que un problema concreto se trate de xeito xenérico, xa que ao Concello non lle interesa.

A continuación procédese a votar a Moción presentada polo Grupo Municipal Socialista, resultando rexeitada polos nove votos en contra do Grupo Municipal Popular e os dous votos a favor do Grupo Municipal Socialista.

#### **5º.- ROGOS E PREGUNTAS.**

A continuación o sr. Alcalde procede a responder as preguntas formuladas de xetio escrito polo Grupo Municipal Socialista, con entrada no Rexistro en data 9 de xaneiro de 2012.

A primeira delas ten o seguinte tenor literal:

*“Dña. SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO, na súa condición de Concelleira Portavoz do grupo Socialista no Concello de Paradela comparece, e como mellor en Dereito proceda, DI:*

*Que ó abeiro do disposto no artigo 97.7 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, veño a plantexar ós órganos de goberno as seguintes:*

#### *PREGUNTAS*

*O Concello ten pagado no ano 2011, polo menos, 2.400 € en concepto de clases de música por parte da Banda de Música de Paradela. Ao marxe da singular situación dunha Banda que non se sabe si existe ou non existe, ou que existe segundo para que cousas,*

- 1. ¿Cando teñen lugar esas clases de música?*
- 2. ¿Onde teñen lugar?*
- 3. ¿Que trámite hai que facer para recibir ditas clases?*
- 4. ¿Que programa ou nivel se imparte?*
- 5. ¿Qué titulación teñen os profesores?*
- 6. ¿Cantos alumnos as reciben?*
- 7. ¿Que inclúe dita subvención?”*

O Sr. Alcalde resposta: as clases teñen lugar os mércores pola tarde, no edificio “Antigo Centro de Hixiene de Paradela”.

O trámite que hai que facer para recibir ditas clases e poñerse en contacto co profesorado, que imparten tódolos niveis de solfeo, tendo os profesores D.Lino de la Torre Barrio: Formación Musical no Real Conservatorio de Madrid e unha longa experiencia profesional como compoñente e director de bandas e D. Roberto Vázquez

Rodríguez. Diplomado en Educación Musical e tamén con ampla experiencia profesional.

Reciben as clases dez alumnos, existindo alumnos que están no Conservatorio en Santiago e Lugo. Asimismo é imprescindible a formación para os membros da Banda.

En canto a que inclúe a subvención dicir que non se trata dunha subvención, senón que son facturas que costean os servizos prestados polo profesorado na formación.

A segunda delas ten o seguinte tenor literal:

*“Dña. SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO, na súa condición de Concelleira Portavoz do grupo Socialista no Concello de Paradela comparece, e como mellor en Dereito proceda, DI:*

*Que ó abeiro do disposto no artigo 97.7 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Lócais, veño a plantexar ós órganos de goberno as seguintes:*

#### PREGUNTAS

*Ata onde sabe o grupo socialista pagáronse facturas por un importe total de 1.871,68 € a Novafrigsa, S.A., en concepto de carne para o churrasco da festa de San Isidro do ano 2011. En concepto de transporte de gando pagáronse 1.652 €. Tendo en conta que a ADESPA, para a organización de dito evento se lle aportan 5.171,96 €,*

- 1. ¿Qué inclúe dita subvención?*
- 2. ¿Qué gando foi o que se transportou?*
- 3. ¿Punto de orixe e de destino?*
- 4. ¿Por qué motivo ten que pagalo o Concello?”*

O Sr. Alcalde resposta dicindo que a subvención inclúe o sorteo de premios entre os gandeiros e as mostras de cabalos, gando e carros.

O gando que se transportou foron vacas e touros, sendo os puntos de orixe e destino, gando de exposición de ACRUGA, un touro Baralla-Paradela (ida e volta), un touro Palas de Rei-Paradela (ida e volta), catro vacas Castro-Paradela (ida e volta), unha vaca Sabarei-Paradela (ida e volta) e unha vaca Meira-Lapio-Paradela (ida e volta).

O motivo de que o Concello o pague é un xeito de colaboración con ADESPA, xa que esta por si sola non pode financiar totalmente a celebración do 15 de maio, e o Concello colabora neste evento de exaltación do sector primario, de impulso ao sector gandeiro, xa que proporciona unha grande riqueza esta xornada en tódolos sectores do municipio.

A terceira pregunta ten o seguinte teno literal.

*“Dña. SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO, na súa condición de Concelleira Portavoz do grupo Socialista no Concello de Paradela comparece, e como mellor en Dereito proceda, DI:*

*Que ó abeiro do disposto no artigo 97.7 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e*

*Réxime Xurídico das Entidades Locais, veño a plantexar ós órganos de goberno as seguintes:*

*PREGUNTAS*

*Con respecto ao Polígono Industrial de Paradela:*

- 1. ¿Como se ten pensado resolver a cuestión do saneamento?*
- 2. ¿Pódese saber qué empresas están interesadas en ubicarse no mesmo e en que punto das negociacións se está”.*

O Sr. Alcalde resposta dicindo que coma sempre se está a chamar ás portas de todas as administracións para levar a cabo o tema do saneamento.

Por outra banda non sería serio pola miña parte poñer en evidencia ás persoas interesadas, xa que isto debe levarse con sxiilo e prudencia; xa que poderían xurdir conflitos coas persoas interesadas e pola competencia doutros Concellos interesados en que as empresas se instalen nos seus polígonos.

A cuarta pregunta é a seguinte.

*Dña. SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO, na súa condición de Concelleira Portavoz do grupo Socialista no Concello de Paradela comparece, e como mellor en Dereito proceda, DI:*

*Que ó abeiro do disposto no artigo 97.7 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, veño a plantexar ós órganos de goberno as seguintes:*

*PREGUNTAS*

- 1. ¿Tense pensado colocar de novo a sinalización dos lugares da parroquia de Santa Cristina, retirada con motivo das obras no cruce de Cabaleiros de Santiago coa Rúa do Muiño?”.*

O Sr. Alcalde resposta dicindo que se vai colocar indudablemente, o que pasa é que existe un Ben de Interés Cultural, como é o Cruceiro, polo que resulta necesario consultar a Patrimonio si é posible ese tipo de sinalización nesa ubicación, ou habería que cambiar a sinalización e buscar un novo emprazamento.

Dona Sonsoles López realiza un comentario, dicindo que estivo moi ben que se dera de baixa o contrato coa prensa xunto co tema dos calendarios e das axendas para aforrar cartos, polo que na mesma liña espere que o Sr. Alcalde reduza as súas dietas de Kilometraxe que alcanzan preto dos tres mil euros.

O Sr. Alcalde resposta dicindo que estas non representan nin un 30 % dos gastos que ten e o que debería e de ver a axenda dos sitios aos que vai.

Por último realiza un rogo, de que o tono que se empregue durante os Plenos debe ser normal e levalo ben como ata agora e non coma no día de hoxe entrando en enfrontamentos, discusións e subidas de tono de voz.

**FOLLA N° 32**

**E non habendo máis asuntos que tratar, o Presidente levantou a sesión sendo as trece horas e corenta e cinco minutos do vinte e seis de xaneiro de dous mil doce, exténdose a presente acta da que coma Secretario-Interventor dou fe.**

**Visto e prace  
O Alcalde**

**O Secretario-Interventor**