



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelá  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

**ACTA Nº 1/2014**

**CONCELLO DE PARADELA**

**PROVINCIA DE LUGO**

### **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA POLO PLENO CORPORATIVO MUNICIPAL O DÍA TRINTA DE XANEIRO DE DOUS MIL CATORCE.**

En Paradelá, a trinta de xaneiro de 2014

No Salón de Sesións da Casa Consistorial, sendo as trece horas, reúnese en primeira convocatoria a Corporación Municipal en Sesión Ordinaria, baixo a Presidencia do Alcalde, D. José Manuel Mato Díaz e coa asistencia dos Srs. Concelleiros.

- D<sup>a</sup> SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO.
- D. GUILLERMO CASTRO GONZÁLEZ
- D. ELISEO LÓPEZ RODRÍGUEZ
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> MONTSERRAT MULET SAR
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> TERESA VEIGA RODRÍGUEZ
- D. SECUNDINO PÉREZ LÓPEZ
- D. MANUEL REGUEIRO LÓPEZ
- D. BENJAMÍN LÓPEZ MATO
- D. SENÉN LÓPEZ GARCÍA

Non asiste por temas laborais, xustificando a súa ausencia a Sr. Concelleira D<sup>a</sup>. ANA BELÉN LÓPEZ ÁLVAREZ

Asiste o Secretario-Interventor da Corporación, José López González, que da fe do acto.

A continuación procédese a coñecer dos asuntos incluídos na orde do día.

#### **1º. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DE DATA 28 DE NOVIEMBRE DE 2013.**

Polo Sr. Alcalde, que preside a sesión, procédese a preguntar aos demais membros da Corporación se teñen algo que obxectar á acta, da sesión ordinaria celebrada polo Pleno o día 28 de novembro de 2013, da que as minutas foron distribuídas coa convocatoria, todo ao abeiro do disposto no art. 91 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Sometése a aprobación da acta, da sesión ordinaria celebrada polo Pleno o día 28 de novembro de 2013.

O resultado foi de aprobación pola unanimidade dos dez Concelleiros, (oito do Grupo Municipal do Partido Popular e dous do Grupo Municipal Socialista), sendo once o número legal de membros.

## **2º. DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIONS DE ALCALDÍA.**

Neste punto da orde do día, procedeuse a dar conta das distintas Resolucions de Alcaldía emitidas dende o derradeiro Pleno, postas a disposición dos concelleiros, xunto coa restante documentación sometida a exame plenario.

## **3º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE PARADELA E DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.**

Por parte do Sr. Alcalde, ponse de manifesto as principais variacións que se producen tanto na Ordenanza como no Regulamento, dicindo o seguinte: o 24 de setembro de 2013 publícase O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo. Este Decreto dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar novamente a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

Este Decreto establece na disposición derradeira cuarta que as corporacións locais disporán dun prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao da publicación deste decreto, para adaptar as súas ordenanzas ao disposto na presente norma.

En consecuencia, e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de PARADELA, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regular os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través dun novo Regulamento adaptado á normativa vixente.

Modificacións máis significativas:

- Art. 3: Regula supervisión do SAD en caso e que sexa prestado por unha entidade externa
- Art. 5: contido do servizo. Pequenos matices na redacción e incorporación do servizo de préstamo en atención de carácter complementario.
- Art. 10. Ausencia temporal do domicilio.
- Art. 20. Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar: modificación da táboa do copago e establece criterios de cálculo de horas máximas de servizo en función do grao de dependencia. Anteriormente a esta modificación o cálculo establecíase en función do nº de horas máximas en relación ao grao e nivel de dependencia.

Este artigo tamén recolle que en ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 90% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora. A anterior normativa establecía que non podería exceder do 65% do custo do servizo.

O artigo tamén recolle a táboa de copago en relación ás atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelá  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

- Art. 24 e 25 Modificación na súa redacción
- Art. 26 recolle infraccións e sanción. No anterior regulamento non se recollían.
- Modificación do anexo VI Acordo de Servizo: modificacións substanciais na súa redacción.

Consta no expediente, a seguinte proposta de Alcaldía:

*“Considerando necesario proceder a aprobación do Regulamento e da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar, segundo se xustifica na memoria que acompaña ao expediente, onde se recolle como razoamentos nos que se fundamente a proposta, a adaptación á nova normativa Autonómica sobre a materia, ao abeiro da publicación o 24 de setembro de 2013 do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo. Este Decreto dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar novamente a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.*

*Este Decreto establece na disposición derradeira cuarta que as corporacións locais disporán dun prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao da publicación deste decreto, para adaptar as súas ordenanzas ao disposto na presente norma.*

*En consecuencia, e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de PARADELA, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regular os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través dun novo Regulamento adaptado á normativa vixente.*

*O Alcalde que suscribe, propón ao Pleno do Concello a adopción do seguinte acordo:*

*Expediente de aprobación do regulamento e da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar do Concello de Paradelá.*

**PRIMEIRO.-** *Aprobar, provisionalmente o REGULAMENTO E A ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE PARADELA.*

**SEGUNDO.-** *Expor ao público o expediente e conceder audiencia aos interesados, por prazo de trinta días a efectos de reclamacións e suxerencias, conforme o preceptuado no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.*

**TERCEIRO.-** Que no suposto de non presentarse reclamacións contra a mesma, considerarase definitivamente aprobada, debendo publicarse o Regulamento e a Ordenanza completa no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste Concello.

**CUARTO.-** O Regulamento e a Ordenanza entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

*Paradela, 24 de xaneiro de 2014. O Alcalde. Asdo.: José Manuel Mato Díaz.*”

Sen que se produza debate algún, procédese á votación a proposta, resultando aprobada pola maioría absoluta cos votos a favor dos oito membros do Grupo Municipal do Partido Popular e a abstención dos dous membros do Grupo Municipal Socialista, sendo once o número legal de membros.

## REGULAMENTO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CONCELLO DE PARADELA

### ÍNDICE

#### FUNDAMENTACIÓN

#### CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º	Obxecto
Artigo 2º	Ámbito de aplicación
Artigo 3º	Definición do servizo de axuda no fogar
Artigo 4º	Obxectivos do servizo de axuda no fogar
Artigo 5º	Contido do servizo de axuda no fogar
Artigo 6º	Actuacións excluídas
Artigo 7º	Persoas destinatarias
Artigo 8º	Dereitos das persoas usuarias
Artigo 9º	Deberes das persoas usuarias
Artigo 10º	Causas de suspensión temporal do servizo de axuda no fogar
Artigo 11º	Causas de extinción e modificación do servizo de axuda no fogar

#### CAPÍTULO II DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

##### SECCIÓN 1ª DISPOSICIÓN COMÚNS

Artigo 12º	Formas de prestación do servizo de axuda no fogar
Artigo 13º	Requisitos específicos

##### SECCIÓN 2ª DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLO CONCELLO DE PARADELA

Artigo 14º	Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento
Artigo 15º	Sobre o trámite de urxencia
Artigo 16º	Desenvolvemento da prestación do servizo de axuda no fogar
Artigo 17º	Intensidade da prestación do servizo de axuda no fogar
Artigo 18º	Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia
Artigo 19º	Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento
Artigo 20º	Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar
Artigo 21º	Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento
Artigo 22º	Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos
Artigo 23º	Coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiadas total ou parcialmente con fondos públicos
Artigo 24º	Obrigados ao pagamento
Artigo 25º	Nacemento da obriga de pago
Artigo 26º	Infraccións e sancións

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

#### DISPOSICIÓN DERRADEIRA



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### FUNDAMENTACIÓN

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios a xestión do servizo de axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedimentais e organizativos do servizo de axuda no fogar, de maneira, que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar coa fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

En consecuencia, e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de PARADELA, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través do presente regulamento.

## **CAPÍTULO I- DISPOSICIÓN XERAIS**

### **Artigo 1º- OBXECTO**

O presente regulamento ten como obxecto a regulación do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) e os requisitos e procedementos necesarios para acceder ao mesmo, no municipio de PARADELA.

### **Artigo 2º- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

O SAF desenvolverase no termo municipal de PARADELA, dentro do ámbito das competencias municipais en materia de servizos sociais, sendo a súa sede oficial as dependencias da “Casa do Concello” destinadas aos servizos sociais.

O horario de atención ao público na dita dependencia municipal será de 9.00h. a 14:00, en días laborais de luns a venres.

### **Artigo 3º- DEFINICIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

O SAF ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar, facilitando a permanencia no seu propio contorno de convivencia, favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retardando a súa posible institucionalización.

O SAF poderá incluír intervencións de carácter persoal, doméstico, socio-educativo e preventivo, que deberán ser conformes coa valoración técnica realizada polos servizos sociais.

Os cuidados e atencións a prestar no fogar das persoas e unidades de convivencia serán realizados por persoal cualificado e con supervisión técnica por parte dos servizos sociais comunitarios. No caso de que o servizo se preste por una entidade externa, será ésta quen realice a supervisión. Neste caso os servizos sociais comunitarios realizarán unha supervisión da labor desenvolvida pola entidade xestora.

### **Artigo 4º- OBXECTIVOS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- Retardar ou evitar a institucionalización.
- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

### **Artigo 5º- CONTIDO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

1.- De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais no marco do SAF poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

*a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:*

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no cuidado e hixiene persoal e así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.

*b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:*

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

*c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:*

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir, así como do enxoval doméstico
- Coidados básicos da vivenda.
- Apoio á unidade familiar.

*Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.*

*d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.*

2.- Con carácter complementario, o SAF poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
- c) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- d) Adaptacións funcionais do fogar.
- e) Servizo de podoloxía.
- f) Servizo de fisioterapia.

3.- Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e da calidade de vida.

4.- En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

### **Artigo 6º- ACTUACIÓNS EXCLUÍDAS**

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

### **Artigo 7º- PERSOAS DESTINATARIAS**

1.- O SAF estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores nos que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2.- En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

En xeral, cando exista unha situación de desatención social ou familiar avaliada tecnicamente, que xustifique a prestación do servizo.

### **Artigo 8º-DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS**

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lles recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratados co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ao respecto a súa intimidade e á absoluta confidencialidade dos seus datos, de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social poidan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do servizo.
6. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais , así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social .
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.
8. A recibiren unha atención individualizada e adaptada as súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
9. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
10. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema, e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

### **Artigo 9º- DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS**

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

- a) Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
- b) Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
- c) Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
- d) Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- e) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- f) Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

g) Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

h) A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

### **Artigo 10º- CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

a) Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrência e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

b) Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

### **Artigo 11º- CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

a) A renuncia da persoa usuaria.  
c) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.

d) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.  
e) Falecemento da persoa usuaria.  
f) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.

g) A falta reiterada de pagamento do servizo.  
h) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

## **CAPÍTULO II DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

### **SECCIÓN 1ª DISPOSICIÓN COMÚNS**

#### **Artigo 12º- FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

O SAF prestarase polo Concello de PARADELA ou por entidades privadas debidamente autorizadas ou, de ser o caso, acreditadas mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público.

#### **Artigo 13º- REQUISITOS ESPECÍFICOS**

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos, aplicarase a seguinte táboa:

<b>Número de persoas usuarias</b>	<b>Persoal técnico mínimo</b>
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de Técnico en Atención a persoas en situación de dependencia ou equivalente, regulado no Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello de PARADELA, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.

b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo V deste regulamento.

c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de PARADELA e a persoa usuaria, segundo o Anexo VI deste regulamento.

d. Informes de seguemento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### SECCION 2ª DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLO CONCELLO DE PARADELA

#### **Artigo 14º- MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO, ORGANIZACIÓN E PROCEDIMENTO**

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de PARADELA cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do cuidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos a través do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na LEI 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrancia, segundo o seguinte procedemento:

a) Presentación da solicitude no Rexistro Municipal do Concello, segundo o anexo I deste regulamento, dirixida á Alcaldía e acompañada da seguinte documentación:

- I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
- II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
- III. Certificado de convivencia.
- IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.
- V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
- VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
  1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
  2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.
  3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.
  4. Calquera outra documentación que sexa requerida polo/a traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite, tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b) As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria,

determinará, mediante o informe técnico (anexo IV), a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo III.

c) O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

d) Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, o órgano competente resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia.

e) Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, coa fin de comprobar que cumpren as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

#### **Artigo 15º- SOBRE O TRÁMITE DE URXENCIA**

Mediante Resolución do órgano competente poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, por proposta dos servizos sociais comunitarios e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

A súa xustificación estará motivada por:

-Presentarse a necesidade de forma imprevista.

-Situacións de alto risco.

-Enfermidade grave (se o beneficiario non ten familiares).

-O falecemento do cónxuxe ou doutra persoa que se estea facendo cargo do beneficiario.

-Outras causas semellantes.

O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

#### **Artigo 16º- DESENVOLVEMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que á persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte do órgano competente, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa técnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo VI deste regulamento.

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo V deste regulamento, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.

6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia do regulamento municipal do servizo de axuda no fogar, debidamente visado polo órgano competente.

7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo V deste regulamento.
- Un acordo de servizo asinado entre o Concello de PARADELA e a persoa usuaria, segundo o anexo VI deste regulamento.
- Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

### **Artigo 17º- INTENSIDADE DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

O SAF prestarase no domicilio particular da persoa beneficiaria dentro do termo municipal de PARADELA.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico expresado no artigo 14º 2.b) deste regulamento.

2. A intensidade do SAF para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme ao proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4º. 1.a) da Orde do 22 de xaneiro do 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

Nos restantes casos, a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais comunitarios.

### **Artigo 18º- DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DO SISTEMA DE ATENCIÓN A PERSOAS USUARIAS DA DEPENDENCIA**

A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

### **Artigo 19º- DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO**

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte ás regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

### **Artigo 20º- PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS DEPENDENTES CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO COMO USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no Programa Individual de Atención (PIA), ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo. Para o caso de que se presten máis horas das recollidas na presente táboa estarase ao que dispoñan en cada momento as normas de aplicación á materia.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 90% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

5.- No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

## Artigo 21º- PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS USUARIAS NO FINANCIAMENTO DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrència, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ao cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 19º deste regulamento.

Capacidade económica (referida ao IPREM)	Participación no custo do servizo de SAF básico
Menor ou igual ao 0,80 IPREM	0 %
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 IPREM	10 %
Maior de 1 e menor ou igual a 1,20 IPREM	12 %
Maior de 1,20 e menor ou igual a 1,50 IPREM	15 %
Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,80 IPREM	20 %
Maior de 1,80 e menor ou igual a 2 IPREM	30 %
Maior de 2 e menor ou igual a 2,20 IPREM	40 %
Maior de 2,20 e menor ou igual a 2,50 IPREM	50 %
Maior de 2,50 IPREM	60 %

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

### **Artigo 22º- AFECTACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS POLO COPAGAMENTO DOS SERVIZOS**

De conformidade co artigo 56.7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello de PARADELA, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

### **Artigo 23º- COORDINACIÓN COAS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATENDAN A PERSOAS USUARIAS FINANCIADAS TOTAL OU PARCIALMENTE CON FONDOS PÚBLICOS**

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello.

### **Artigo 24º- OBRIGADOS AO PAGAMENTO**

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado neste regulamento as persoas físicas usuarias do servizo de axuda no fogar, prestado por este concello.

### **Artigo 25º- NACEMENTO DA OBRIGA DE PAGO**

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados neste regulamento , nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectiva de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. As taxas contempladas neste regulamento satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado , conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

### **Artigo 26º- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro , xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo , polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación , e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro , de servizos sociais de Galicia.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Facúltase ao órgano competente do concello , previo informe dos servizos sociais municipais para resolver aquelas cuestións que relacionadas co SAF poidan presentarse, e que non estean recollidas expresamente no presente regulamento.

### **DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

Este regulamento derroga expresamente o regulamento do servizo de axuda no fogar publicado no BOP de Lugo, nº 181 de 8 de agosto de 2013 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

## **DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

O presente regulamento, unha vez aprobado definitivamente e publicado no BOP de Lugo, entrará en vigor conforme ao previsto no artigo 70.2 e concordantes, da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

\_\_\_\_\_  
Registro de entrada no Concello  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**  
\_\_\_\_\_

### **ANEXO I- SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

#### **SOLICITO:**

A valoración do meu caso para a prestación do Servizo de Axuda no Fogar, conforme á Normativa Municipal de aplicación.

#### **EXPOSICIÓN DE ATENCIÓNS QUE SE SOLICITAN:**

- Atencións de carácter persoal
- Atencións de carácter doméstico
- Atencións de carácter psicosocial e educativo
- Outras: especificar: \_\_\_\_\_

Consonte o disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. O interesado AUTORIZA a que os seus datos persoais contidos neste expediente se integren nun ficheiro mixto do CONCELLO DE PARADELA, coa finalidade de ser utilizados para as xestións derivadas dos procedementos e consultas que indica nesta solicitude.

En calquera momento o interesado poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO”.

Advirteseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

Paradela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
Asdo: \_\_\_\_\_

Sr/Sra. Alcalde/sa do Concello de Paradela

\_\_\_\_\_  
**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**  
\_\_\_\_\_

### **ANEXO II - INFORME MÉDICO**

Recoñecemento efectuado polo Doutor/a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Colexiado/a n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
Médico de \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_ Tfno. \_\_\_\_\_

#### **INFORMA:**

Que recoñecido/a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Data de nacemento \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Padece enfermidade infecto-contaxiosa: SI   NON

En caso afirmativo indicar cal:

Diagnóstico, tratamento e coidados que precisa:

Datos sanitarios de interese (antecedentes clínicos, alerxias medicamentosas, dieta alimenticia, etc.):



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

Observacións:

Data:  
Sinatura e selo

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestionan a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO”.

Advírtese que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

### ANEXO III - BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA (TOTAL 148 PUNTOS)

D/Dª \_\_\_\_\_

#### 1. ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA (MÁXIMO 50 PUNTOS)

Comida		
0	Independente. Capaz de comer por si só nun tempo razoable. A comida pode ser cociñada e servida por outra persoa	
2,5	Come só aínda que precisa axuda para a manipulación da comida: cortar carne...	
5	Dependente. Necesita ser alimentado por outra persoa	
Lavado (baño)		
0	Independente. Capaz de lavarse enteiro, de entrar e saír do baño sen axuda e de facelo sen que unha persoa supervise	
2,5	Dependente. Necesita algún tipo de axuda ou supervisión	
Vestido		
0	Independente. Capaz de poñer e quitar a roupa sen axuda	
2,5	Necesita axuda aínda que colabora na metade destas tarefas. Precisa supervisión	
5	Dependente. Necesita axuda para as mesmas	
Arranxo		
0	Independente. Realiza todas as actividades persoais sen ningunha axuda	
2,5	Dependente. Necesita algunha axuda	
Deposición		
0	Continente. Non presenta episodios de incontinencia	
2,5	Perdidas ocasionais. Menos dunha vez por semana	
5	Incontinente. Máis dun episodio semanal	
Micción		
0	Continente. Non presenta episodios. Capaz de utilizar calquera dispositivo por si só	
2,5	Accidente ocasional. Presenta un máximo dun episodio en 24 horas	
5	Incontinente. Máis dun episodio ao día	
Uso do retrete		
0	Independente. Entra e sae só e non necesita ningunha axuda por parte doutra persoa	
2,5	Necesita axuda. Capaz de manexarse cunha pequena axuda para entrar/saír	
5	Dependente. Incapaz de acceder a el ou de utilizalo sen axuda maior	
Transferencia (traslado cama/cadeira de brazos)		
0	Independente. Non require axuda para sentarse ou erguerse dunha cadeira nin para entrar ou saír da cama	
2,5	Mínima axuda. Inclúe unha supervisión ou unha pequena axuda física	

5	Gran axuda. Precisa axuda dunha persoa forte ou adestrada	
7,5	Dependente. Necesita unha grúa ou o alzamento por dúas persoas. Non pode permanecer sentado	
<b>Deambulación</b>		
2,5	Independente. Pode andar sen axuda ou supervisión. Pode utilizar calquera axuda mecánica, agás un andador	
5	Necesita axuda. Precisa da supervisión ou unha pequena axuda física por parte doutra persoa ou utiliza andador	
7,5	Vai en cadeira de rodas	
<b>Subir e baixar escaleiras</b>		
0	Independente. Capaz de subir e baixar sen axuda nin supervisión doutra persoa	
2,5	Precisa axuda ou supervisión	
5	Dependente. É incapaz de salvar escalóns	

**PUNTUACIÓN TOTAL DAS ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA** \_\_\_\_\_

## 2. ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA (MÁXIMO 8 PUNTOS)

Aspecto a avaliar	Puntuación
<b>Capacidade para usar o teléfono:</b> - Utiliza o teléfono por iniciativa propia e sen axuda de ningún tipo - Non é capaz de usar o teléfono por si só	0 1
<b>Facer compras:</b> - Realiza todas as compras necesarias independentemente - Realiza independentemente pequenas compras - Totalmente incapaz de comprar	0 0.5 1
<b>Preparación da comida:</b> - Totalmente independente para a preparación da comida, a manipulación dos ingredientes e a utilización da cociña - Prepara adecuadamente as comidas sempre con apoio ou supervisión - Non pode preparar a comida por si só	0 0.5 1
<b>Coidado da casa:</b> - Mantén a casa só ou con axuda ocasional (para traballos pesados) - Necesita axuda na gran maioría dos labores da casa	0 1
<b>Lavado/coidado da roupa:</b> - Lava por si só a roupa, téndea, a prancha e a coloca - Precisa axuda para realizar todo o coidado da roupa	0 1
<b>Uso de medios de transporte:</b> - Viaxa só en transporte público, taxi ou conduce o seu propio coche - Aínda que viaxe en transporte público precisa ir acompañado doutra persoa ou non pode viaxar	0 1
<b>Responsabilidade respecto á súa medicación:</b> - É capaz de tomar a súa medicación correctamente - Precisa apoio de terceiros para a toma da medicación	0 1
<b>Manexo de asuntos económicos:</b> - Encárgase dos seus asuntos económicos por si só - Non é capaz de manexarse ou ben precisa supervisión	0 1

**PUNTUACIÓN TOTAL DAS ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA** \_\_\_\_\_

## 3. APOIO SOCIAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou doutras redes (18 puntos)	
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (12 puntos) • Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos) • Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos) • Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)	



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

• Con incapacidade para organizarse (3 puntos)	
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos)	
Vive só/a pero hai familiares con posibilidade de atendelo no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos)	
Está ben atendido (0 puntos)	

**PUNTUACIÓN TOTAL PARA O APOIO SOCIAL** \_\_\_\_\_

### 4. SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

<b>Conflicto (máximo 4 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)</li><li>• Cun membro xerador de conflito de nivel grave (1 punto)</li><li>• Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)</li><li>• Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)</li></ul>	
Limitación de rol: familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos)	
Monoparentalidade: familias monoparentais que por distintas circunstancias non poidan atender aos menores (2 puntos)	
Habilidades parentais: familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento familiar, desorganización...) (2 puntos)	
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou doutras redes (18 puntos)	
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (12 puntos) <ul style="list-style-type: none"><li>• Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)</li><li>• Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)</li><li>• Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)</li><li>• Con incapacidade para organizarse (3 puntos)</li></ul>	
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos)	
Vive só/a pero hai familiares con posibilidade de atendelo no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos)	
Está ben atendido (0 puntos)	
<b>Número de menores (máximo 10 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un menor (3 puntos)</li><li>• Dous menores (5 puntos)</li><li>• Tres menores (7 puntos)</li><li>• Catro ou máis menores (10 puntos)</li></ul>	

**PUNTUACIÓN TOTAL PARA A SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES** \_\_\_\_\_

### 5. OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO 20 PUNTOS)

<b>Vivenda (máximo 10 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (6 puntos)</li><li>• Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (2 puntos)</li><li>• Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (2 puntos)</li></ul>	
<b>Integración no contorno (máximo 10 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)</li><li>• Ausencia de relacións sociais (6 puntos)</li><li>• Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)</li><li>• Integración axeitada no contorno (0 puntos)</li></ul>	

PUNTUACIÓN TOTAL OUTROS ASPECTOS SOCIAIS \_\_\_\_\_

**6. BAREMO ECONÓMICO (MÁXIMO 30 PUNTOS)**

Capacidade económica unidade de convivencia (referida ao IPREM)	Puntuación
Menor ou igual ao 0,80 IPREM	30
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 IPREM	26
Maior de 1 e menor ou igual a 1,20 IPREM	22
Maior de 1,20 e menor ou igual a 1,50 IPREM	18
Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,80 IPREM	14
Maior de 1,80 e menor ou igual a 2 IPREM	10
Maior de 2 e menor ou igual a 2,20 IPREM	6
Maior de 2,20 e menor ou igual a 2,50 IPREM	2
Maior de 2,50 IPREM	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMO ECONÓMICO \_\_\_\_\_

FACTOR A VALORAR	PUNTUACIÓN
ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA	
ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA	
APOIO SOCIAL	
SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES	
OUTROS ASPECTOS SOCIAIS	
BAREMO ECONÓMICO	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO".

Advirteseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

**ANEXO IV - INFORME SOCIAL**

EXPEDIENTE Nº: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO SOLICITANTE**

Nome e apelidos:

DNI:

Enderezo:

Data de nacemento:

Estado civil:

Profesión/ocupación:

Teléfono:

**CARACTERÍSTICAS DA UNIDADE CONVIVENCIAL:**

**RELACIÓN CO ENTORNO:**

**SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE DE CONVIVENCIA:**

**CARACTERÍSTICAS DA VIVENDA:**

-Réxime de tenza:

-Condicións de habitabilidade:

-Condicións de equipamento:

-Barreiras arquitectónicas: SI   NON

-Accesibilidade a servizos e equipamentos básicos :



# CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelá  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

Cercanía  Distancia e accesos aceptables  Condicións deficientes

## NECESIDADES DETECTADAS

## OUTROS DATOS DE INTERESE / OBSERVACIÓN:

## PUNTUACIÓN OBTIDA COMO RESULTADO DA APLICACIÓN DO BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO:

Factor	Puntuación
Actividades básicas da vida diaria	
Actividades instrumentais da vida diaria	
Apoio social	
Situación familiar/socialización menores	
Outros aspectos sociais	
Baremo económico	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	

## PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

Favorable

Desfavorable

Motivos de denegación:

## PLAN DE COIDADOS:

Tipo de atención:

Tarefas:

Intensidade:

Achega económica do solicitante:

O/A traballador/a social

Nº colexiado/a: \_\_\_\_\_

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestióna a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO".

Advirteuseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

## ANEXO V - PROXECTO DE INTERVENCIÓN

### 1.-Datos de Identificación do Expediente

Expediente <sup>1</sup>	Intervención nº <sup>2</sup>	Data de solicitude	Data de Inicio		
Sector de Referencia <sup>3</sup>		Ámbito de Atención <sup>3</sup>		Nº Total de Usuarios	
Nome e Apelidos		Data de Nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil
Proxecto		Data do Proxecto		Data Fin de Proxecto	

--	--	--

Antecedentes relevantes:

2.-Atención a prestar

**Días da semana**

LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES	SABADO	DOMINGO	Nº HORAS SEMANAIS	HORARIO

**Tipo de servizo a prestar** <sup>4</sup>

**Perfil dos/as profesionais**

Outros servizos:

3.-Existencia doutros Servizos/Apoios prestados a Domicilio

Existencia:

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:

4.-Obxectivos Específicos e Tarefas que se propoñen

**Obxectivos do servizo proposto:**

**Tarefas que se realizarán:**

5.-Periodicidade do Seguimento (mínimo bimestral)

Técnico responsable:

Asdo.:

*1 Identificación do expediente en SIUSS*

*2 Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente*

*3 Tipoloxía SIUSS*

*4 Pódese empregar a tipoloxía SIUSS*

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO\*.

Advérteseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

#### ANEXO VI – ACORDO DE SERVIZO

Reunidos en \_\_\_\_\_ o día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ dunha parte don/dona \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_.

E doutra \_\_\_\_\_, en calidade de Técnico responsable do servizo de axuda no fogar de \_\_\_\_\_.

#### ACORDAN:

1. Que o Concello de \_\_\_\_\_ /a entidade prestadora \_\_\_\_\_, prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_.

2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará con carácter indefinido para as persoas usuarias de dependencia e para as persoas usuarias que accedan ao sistema por libre concorrència por un





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

prazo de \_\_\_\_\_ con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do Departamento de Servizos Sociais/da entidade prestadora acreditada.

3. Que o SAF se levará a cabo por un total de \_\_\_\_ horas mensuais, distribuídas semanalmente nos seguintes días \_\_\_\_\_.

4. Que atendendo ao Decreto 99/2012, ao Decreto 149/2013, á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e a aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria conta cunha capacidade de ..... euros, polo que lle corresponde unha porcentaxe de ..... % sobre a súa capacidade económica. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo, comprométese a achegar a cantidade de ..... euros, polo total de horas prestadas.

Que atendendo ao Decreto 99/2012, á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e a aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria conta cunha capacidade de ..... euros, polo que lle corresponde unha porcentaxe de ..... % sobre o custo do servizo. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo, comprométese a achegar a cantidade de ..... euros, polo total de horas prestadas.

5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 4, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal
- Atencións de carácter persoal doutras actividades da vida diaria (acompañamentos fora do fogar)
- Atencións de carácter de apoio psicosocial e educativo
- Atencións de carácter doméstico e da vivenda
- Atencións de carácter técnico e complementario
- \_\_\_\_\_

7. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

8. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na Ordenanza Municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

9. Que existe un libro de queixas e reclamacións a disposición das persoas usuarias nas dependencias do Concello.

10. Que co presente acordo do servizo se lle entrega á persoa usuaria unha copia da ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar debidamente visada.

11. PROTECCIÓN DE DATOS.- "De acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999 e a Lei 34/2002 de Servizos de Sociedade da información, informamos que os datos persoais ou correos electrónicos que se faciliten durante a execución do presente contrato poderán ser automatizados/soporte papel, coa única finalidade de poder levar a cabo a prestación dos nosos servizos e para a nosa xestión interna e axenda de contacto.

Autoriza expresamente a que poidamos enviarlle información sobre os nosos servizos e comunicacións de cortesía por calquera medio de comunicación (ej. sms, e-mail, etc.). Senón esta de acordo marque a casilla.

En calquera momento poderán exercer os dereitos de acceso rectificación, cancelación e oposición ante O CONCELLO DE PARADELA / \_\_\_\_\_, á dirección do encabezamento deste acordo acompañando fotocopia do seu DNI.

Ambas as partes dan a súa conformidade ao presente acordo de prestación do SAF, e asínano.

Paradela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_\_

A persoa usuaria

O/A técnico/a responsable

\_\_\_\_\_  
Rexistro de entrada no Concello

\_\_\_\_\_  
**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

**ANEXO VII- RENUNCIA Á SOLICITUDE**

\_\_\_\_\_  
Nº de expediente

D/Dª \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_

**EXPOÑO:**

Que solicitei o Servizo de Axuda no Fogar, no Departamento de Servizos Sociais deste Concello con data \_\_\_\_\_, e non estou interesado/a no mesmo.

Renuncio á mencionada solicitude, poñéndoo en coñecemento dese Departamento.

**SOLICITO:**

Que se proceda a archivar a dita solicitude.

Paradela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo \_\_\_\_\_

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE PARADELA, para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE PARADELA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestionan a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección C/ CABALEIROS DE SANTIAGO, 15.- 27611.- PARADELA.- LUGO”.

Advírteseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

Sr/Sra. Alcalde/sa do Concello de Paradela

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE PARADELA**

**Artigo 1º.- OBXECTO**

É obxecto da presente ordenanza fiscal, de conformidade co establecido no artigo 106.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e os artigos 2.1.b e 20.1.b do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a ordenación da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de PARADELA.

A prestación do servizo de axuda no fogar realizarase nos termos fixados no regulamento aprobado.



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### **Artigo 2º.- FINANCIAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

O financiamento do servizo de axuda no fogar realizarase con cargo ás achegas do Concello, subvencións doutras administracións públicas e a taxa que corresponde satisfacer polas persoas usuarias.

### **Artigo 3º.- CÁLCULO DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO**

#### **a) Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.**

A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

#### **b) Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento.**

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte ás regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas imputables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

#### Artigo 4º.- CONTÍA DA TAXA

A contía da taxa regulada nesta ordenanza fixarase de conformidade coas porcentaxes contidas nos seguintes apartados:

##### a) Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendidas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no Programa Individual de Atención (PIA), ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo. Para o caso de que se presten máis horas das recollidas na presente táboa estarase ao que dispoñan en cada momento as normas de aplicación á materia.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 90% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

5.- No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15

27611 Paradelá

Tfno: 982 54 11 01/96

Fax: 982 54 12 32 / 07

E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

### b)- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento.

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ao cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 3º b desta ordenanza.

Capacidade económica (referida ao IPREM)	Participación no custo do servizo de SAF básico
Menor ou igual a 0,80 IPREM	0 %
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 IPREM	10 %
Maior de 1 e menor ou igual a 1,20 IPREM	12 %
Maior de 1,20 e menor ou igual a 1,50 IPREM	15 %
Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,80 IPREM	20 %
Maior de 1,80 e menor ou igual a 2 IPREM	30 %
Maior de 2 e menor ou igual a 2,20 IPREM	40 %

Maior de 2,20 e menor ou igual a 2,50 IPREM	50 %
Maior de 2,50 IPREM	60 %

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

O custo por hora do servizo, que ven determinado polos gastos derivados da contratación de persoal necesario para a súa prestación, fíxase na cantidade de 11,00 euros/hora.

#### **Artigo 5º.- OBRIGA DE PAGAMENTO DO PREZO PÚBLICO**

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias da prestación do servizo de axuda no fogar, prestado por este concello.

A obriga do pagamento das taxas reguladas nesta ordenanza nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. As taxas contempladas nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

#### **Artigo 6º.- INFRACCIÓN E SANCIÓN.**

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

#### **DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

Queda derogada a ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar no Concello de PARADELA, publicada no BOP de Lugo, nº 181, de 8 de agosto de 2013.

#### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

A presente ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar entrará en vigor a partir do día seguinte á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e permanecerá en vigor ata a data da súa derogación parcial ou total.

Paradela, 30 de xaneiro de 2013. O Alcalde. Asdo.: José Manuel Mato Díaz”.

### **4º. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DO CONSORCIO DE TURISMO RIBEIRA SACRA.**

O Sr. Alcalde expón que ao abeiro do acordo adoptado polo Pleno do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra na sesión extraordinaria de data catro de xullo de dous mil trece, corressponde agora aos concellos integrantes do mesmo a modificación de Estatutos por disolución das asociación “Lugosur” e “Turisacra”, e solicitude de ahdesión da nova asociación “Ribeira Sacra Rural”.

O obxecto da modificación, refírese aos artigos seguintes: artigo 1º composición e denominación do Consorcio; artigo 9º O Consello Reitor. Composición; artigo 26º



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

Contribucións económicas ordinarias e artigo 29º Previsión de gastos e ingresos co contido que se contén no expediente.

Sen que se produza debate algún, procédese á votación, resultando aprobada pola maioría absoluta cos votos a favor dos oito membros do Grupo Municipal do Partido Popular e a abstención dos dous membros do Grupo Municipal Socialista, sendo once o número legal de membros.

### **5º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PARA INSTAR Á XUNTA DE GALICIA Á CRECIÓN DUN PLAN DE EMPREGO PARA A TOTALIDADE DA PROVINCIA DE LUGO ELIMINANDO OS CRITERIOS PARTIDISTAS E PRIORIZANDO NA CREACIÓN PARA MAIORES DE 55 ANOS E EMPREGO XUVENIL.**

Procédese neste punto da orde do día, a lectura da Moción presentada polo Grupo Municipal do Partido Socialista instando á Xunta de Galicia Galicia á creción dun Plan de Emprego para a totalidade da Provincia de Lugo eliminando os criterios partidistas e priorizando na creación para maiores de 55 anos e emprego xuvenil, co seguinte tenor literal:

#### **“MOCIÓN PARA ESIXIR Á XUNTA DE GALICIA A CREACIÓN DUN PLAN DE EMPREGO PARA A TOTALIDADE DA PROVINCIA DE LUGO ELIMINANDO OS CRITERIOS PARTIDISTAS E PRIORIZANDO NA CREACIÓN PARA MAIORES DE 55 ANOS E EMPREGO XUVENIL.”**

*O Grupo Municipal Socialista, en base ao disposto nos artigos 91.4 e 97.3 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais e demais normativa que poida resultar de aplicación, presenta, diante do Pleno da Corporación esta MOCIÓN, en base ás seguintes consideracións:*

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*A etapa de goberno de Feijóo na Xunta de Galicia está a supoñer un verdadeiro trauma para os galegos debido á falta de sensibilidade das políticas dos populares. No contexto de crise actual están a romper as estruturas sociais que considerabamos como seguras en termos de progreso económico e en igualdade social. A pesar de que dende o Partido Popular négase este aumento exponencial das desigualdades, numerosos estudos como os de Eurostat, o Observatorio da Realidade de Cáritas, o informe Foessa2013, demostran que a brecha social aumenta vertixinosamente, ameazando a cohesión social necesaria para calquera proxecto de sociedade.*

*Nunha situación de contracción económica como a actual, o esforzo das institucións debe ir encamiñado a solucionar os problemas dos cidadáns de forma áxil, establecendo unha rede de defensa ante a exclusión e a pobreza. A pesar de que o Centro de Investigacións Sociolóxicas (CIS) cada mes mostra que o paro é o principal problema que perciben os galegos, o Partido Popular de Feijóo segue aplicando políticas de contención do gasto que fomentan a austeridade das administracións e desvalorizan o fluxo comercial do capital, propiciando a caída do consumo.*

*Pero ademais, as políticas económicas impostas por Mariano Rajoy, como a desregulación do mercado do traballo, afondaron máis no crecemento do paro, debido á facilidade de despedimento por parte dos empresarios, perseguindo o suposto mantra da competitividade empresarial por medio da moderación salarial.*

*A pesar de que todos os indicadores mostran que o número de desocupados non para de aumentar, ou que a pobreza xa afecta a un de cada catro españois, o Goberno de Feijóo súmase ao falso optimismo de que se está a saír da crise, esquecendo que se está a deixar atrás a enormes capas sociais que non poderán reincorporarse como parte activa da sociedade e que están abocados á precariedade. Un colectivo social que está resultado especialmente castigado, ademais dos mozos, son os maiores de 55 anos, vítimas de da maioría dos EREs executados na provincia.*

*Neste contexto de desigualdade, paro e pobreza, e a pesar de que a Xunta é a única administración que ten competencias en materia laboral, as políticas de emprego da Xunta caracterizáronse por unha diminución do diñeiro presupostado en fomento do emprego, e no uso partidista dos plans para premiar os concellos gobernados polos populares.*

*Cada ano asistimos ao castigo que somete Feijóo aos galegos reducindo as partidas presupostarias para inserción laboral. Para os presupostos de 2014, Feijóo volve demostrar que goberna de costas á cidadanía, recortando case dez millóns de euros as políticas activas de emprego.*

*Ademais, os Obradoiros de Emprego da Xunta de Galicia poñen de manifesto a exclusión que sofren algúns cidadáns galegos polo feito de residir en Concellos gobernados por Alcaldes que non sexan do Partido Popular. A discriminación sufrida polos lucenses vén determinada polas bases que regulan a concesión dos obradoiros, que esixen ter rexistrados 500 desempregados. Para a realidade da planta municipal da provincia, este criterio supón unha exclusión de facto, xa que a poboación destes é moi reducida. Por outra parte, a Xunta premia os proxectos intermunicipais fomentando prácticas partidistas no deseño dos Obradoiros. Así, Concellos gobernados polo Partido Popular únense, illando aos concellos socialistas e xerando verdadeiras zonas de sombra onde se imposibilita os lucenses recibir as políticas de emprego da Xunta. O resultado do clientelismo de Feijóo é que dos vinteun Obradoiros asignados para Lugo en 2013, dezanove están gobernados polo PP.*

*Polo exposto, e ante a progresiva diminución das políticas de emprego e uso partidista das mesmas por parte de la Xunta de Galicia, única administración con competencias en materia de emprego, O Grupo Municipal Socialista do Concello de Paradela somete para o seu debate e posterior aprobación, a seguinte:*

### **MOCIÓN**

*- Esixir á Xunta de Galicia a creación dun Plan de Emprego na totalidade da Provincia de Lugo, eliminando o uso partidista dos criterios para ser beneficiario.*

*- Elaborar un plan específico de emprego Xuvenil que permita frear a sangría poboacional que sofren os concellos da Provincia de Lugo ante a falla de oportunidades laborais.*

*- Instar á Xuntade Galicia a que elabore un Plan de Emprego destinado ás persoas maiores de 55 anos por ser un colectivo de difícil inserción laboral*

*En Paradela, a 23 de xaneiro de 2014. Asdo. Sonsoles López Izquierdo. Voceiro do Grupo do PSdeG\_PSOE no Concello de Paradela.*

**ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADELA”**





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

Toma a palabra a voceira do Grupo Municipal Socialista, dicindo que o que se pide na Moción presentada non é só o PSOE quen o pide senón incluso presidentes de Sudamérica, porque hai que levar unas políticas distintas as que se están a adoptar para que o país non vaia definitivamente ao traste, e espera que o Pleno vote a favor dunha Moción que pide un Plan de Emprego para toda a provincia.

Toma a palabra o Sr. Alcalde dicindo que esta Moción parece unha coña despois do que sucedeu hai dos meses, onde a Deputación si presentou un plan excluínate e discriminatorio, salvo aos concellos que lle son propios; por iso a presentación desta Moción pode deberse a súa mala conciencia despois de votar en contra e deixar a oitenta e sete familias de Paradelas sen un Plan de emprego, e a Xunta o que está facer é apretarse o cinturón despois dos anos de desgoverno e aínda así está a crear emprego neto; ademais a Moción carece de rigor, xa que a Xunta non discrimina aos concellos, nos Programas de Cooperación todos os concellos que solicitaron recibiron axudas sen excepción, tanto grandes coma pequenos, por iso o noso Grupo lle di non a súa Moción.

Toma a palabra Dona Sonsoles López, Voceira do Grupo Municipal Socialista dicindo que lle parece increíble que se sega a dicir que se está a crear emprego neto, cando o único que se fixo foi desapuntar á xente das listas do paro. Ademais di que en absoluto ten mala conciencia xa que o Plan da Deputación é algo extra, xa que a competencia en emprego lle corresponde só a Xunta, e ese Plan o que fai e compensar as descompensacións que fai a Xunta en base a criterios cento por cento obxectivos como era o non ter obradoiros nos últimos tres anos, así como a superficie en Rede Natura e de superficie forestal, mentras que a orde da Xunta referida aos Obradoiros como máximo se poden acadar 21 puntos dos 59 por criterios obxectivos, dependendo o resto de quen valore as solicitudes, ademais de existir cincocentos desempregados ou agrupacións de Concellos o que deixa aillados aos concellos gobernados polo PSOE, por iso lle parece increíble que o seu grupo vote en contra de algo que é competencia da Xunta, e ahí están os datos dos pequenos en risco de pobreza que se achega ao trinta e catro por cento, ese é o futuro que nos espera coas políticas que vostedes está a levar a cabo, por iso os concelleiros deben ser conscientes e responsables de que se opoñen a pedir un plan baseado en criterios obxectivos.

Toma a palabra o Sr. Alcalde, dicindo que respecto deses datos da pobreza, mire para Andalucía onde gobernada por vostedes é o maior foco de pobreza e a situación na que deixaron Cataluña, dicindo asemade que se trata dunha Moción demagóxica, falaz e carente de sentido, despois do Plan presentado pola Deputación que era manifestamente clientelar e caciquil. Non estamos de acordo coa Moción, porque os datos están ahí e o paro España xa tocou fondo e estase a recuperar gracias as políticas do PP.

Procédese á votación da proposta, resultando rexeitada pola maioría absoluta cos votos en contra dos oito membros do Grupo Municipal do Partido Popular, polos dous votos a favor dos dous membros do Grupo Municipal Socialista, sendo once o número legal de membros.

**6º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PARA MANIFESTAR O REXEITAMENTO AO ANTEPROXECTO DE LEI ORGÁNICA SOBRE OS DEREITOS DO CONCEBIDO E DA MULLER EMBARAZADA.**

Procédese neste punto da orde do día, a lectura da Moción presentada polo Grupo Municipal do Partido para manifestar o rexeitamento ao Anteproxecto de Lei Orgánica sobre os dereitos do concebido e da muller embarazada, co seguinte tenor literal:

**“MOCIÓN PARA MANIFESTAR O REXEITAMENTO AO ANTEPROXECTO DE LEI ORGÁNICA SOBRE OS DEREITOS DO CONCEBIDO E DA MULLER EMBARAZADA.**

*O Grupo Municipal Socialista, en base ao disposto nos artigos 91.4 e 97.3 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais e demais normativa que poida resultar de aplicación, presenta, diante do Pleno da Corporación esta MOCIÓN, en base ás seguintes consideracións:*

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*O pasado día 20 de decembro o Goberno decidiu presentar no Consello de Ministros o anteproxecto de Lei Orgánica sobre os Dereitos do Concebido e da Muller Embarazada, cumprindo así a ameaza que durante estes dous anos de goberno pronunciaba para acender ás súas bases.*

*Este novo proxecto de lei supón o maior retroceso para os dereitos da muller de toda a democracia. Unha vez máis, o Partido Popular decide legislar a golpe de BOE a moralidade das mulleres cun espírito pseudopaternalista que deixa desprovista de fundamento a decisión da muller, converténdoa nunha mera xestadora.*

*O Partido Popular volve utilizar a súa maioría no Congreso para levar a España a unha verdadeira involución que nos sitúa entre os países que están á cola en dereitos femininos relativos ao aborto. Só Irlanda e Malta teñen leis similares á que quere impoñer o Ministro de Xustiza.*

*A nova lei do Partido popular devolve a clandestinidade ás mulleres, fomentando a mortalidade polo proceso do aborto e introducindo brechas económicas entre as mulleres en precariedade económica que volverán abortar en sotos insalubres.*

*O anteproxecto presentado, non permite a decisión da muller sobre o seu corpo e vida en ningún suposto. Fronte á Lei de prazos de 2010, onde as mulleres dispoñían de 14 semanas dende a xestación para decidir se querían seguir adiante co embarazo, a lei presentada polo Partido Popular elimina o dereito da muller a decidir se interromper o seu embarazo.*

*O anteproxecto de Lei Orgánica sobre os Dereitos do Concebido e da Muller, só reconece dous supostos para interromper o embarazo: o risco para a saúde psíquica e física da nai ou que o embarazo sexa froito dunha violación.*

*Non obstante, ademais de esquecer o dereito da muller a decidir, xa nin sequera se reconece o aborto por malformación, enfermidade incurable, ou anomalía fetal incompatible coa vida. Para realizar o aborto dun embrión non viable terá que aducir a nai que o futuro nacemento supón un risco psíquico para ela.*

*Ademais, coa nova lei endurecese o proceso administrativo para abortar nun claro intento para demorar a decisión, e así quedar fóra do prazo legal. O suposto de aborto por violación poderá executarse só nas doce primeiras semanas e previa denuncia da agresión, deixando á marxe a condición de vítima da muller violada, e esixíndolle unha celeridade inusual esquecendo as connotacións sociais da vítima.*



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

*No outro suposto contemplado para abortar, para probar que hai un risco psíquico ou físico para a nai, deberase acreditar un informe médico de dous facultativos, diferentes aos que vaia practicar o aborto e que nin sequera traballen no mesmo centro onde se practique o aborto. Ademais, unha vez avaliado e permitido o aborto, o traballador social entregará un informe á muller obrigándoa a un período de reflexión de 7 días. Este proceso administrativo supón outra traba que dificulta a posibilidade de estar dentro do prazo legal.*

*Polo exposto, e ante a contrarreforma do Partido Popular que supón un menoscabo para os dereitos da muller a decidir sobre a súa maternidade, devolvendo o aborto á clandestinidade, o Grupo Municipal Socialista somete a pleno para o seu debate, e posterior aprobación a seguinte:*

### **MOCIÓN**

*- Manifestar un absoluto rexeitamento do Concello de Paradelas ao anteproxecto de Lei Orgánica sobre o Dereito do Concibido e da Muller Embarazada por ser lesiva para as mulleres e supoñer un menoscabo dos seus dereitos.*

*- Esixir a inmediata retirada ao Goberno Central do anteproxecto de lei deixando en vigor a actual lei de prazos acorde ao noso ámbito europeo e froito do consenso das diferentes forzas políticas.*

*En Paradelas, a 23 de xaneiro de 2014. Asdo. Sonsoles López Izquierdo. Voceiro do Grupo do PSdeG\_PSOE no Concello de Paradelas.*

**ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADELA”**

Toma a palabra, Dona Sonsoles López, dicindo que unha vez máis tratamos de ver se o Pleno actúa con responsabilidade e apoia esta Moción, onde o que se pretende é modificar unha lei vixente que está aceptada e non obriga a nada, mentres que o PP quere seguir furgando na ferida, onde o terrible e a volta máis de trinta ano atrás nos dereitos das mulleres. Xa sabe que o seu Grupo se vai a escudar que esta lei se vai debater e se pode modificar no Congreso pero penso que hai que ser máis razoable, onde a muller decida sobre a súa integridade, onde esta lei lle quita á muller a súa capacidade de decidir, ademais das trabas, problemas e riscos para a saúde e onde a sociedade non demandaba este cambio.

Toma a palabra o Sr. Alcalde dicindo que foi Zapatero coa súa Lei do ano 2010 que rompeu o consenso acadado na Lei do 85, e por iso redacta esta nova lei, sendo o Consello de Estado quen debe informar e logo voltar ao Parlamento, o PP o que pretende e acadar o maior consenso posible, tendo en contas as alertas do Tribunal Constitucional onde coa lei vixente unha menor pode abortar sen coñecemento dos seus pais.

Dona Sonsoles López, na súa segunda intervención di que a Lei do 85 foi feita polo PSOE é a do ano 2010 o que fixo foi dar máis dereitos as mulleres; respecto do que dixo do Tribunal Constitucional non é certo porque o único ao que se refire e que hai que ter en conta os dereitos do non nacido e da muller; significando que a Lei que pretenden sacar adiante vai ter menos consenso ca do ano 2010, porque non hai unha asociación, nin sequera a dereita europea que apoie esta lei, por iso a continuación lles vou ler un artigo por interés aínda que só sea pedagoxico.

En el caso del aborto, como en casi todo, hay razones para actuar de una u otra manera. Unas para imponer las propias creencias y deseos a los demás y otras para respetar la autonomía de las mujeres para decidir sobre su cuerpo y su vida.

Nuestras razones para defender el mantenimiento de la actual ley son:

**Una. Porque funciona.** No se han cumplido las profecías de un incremento notable del número de abortos ni se han producido en sus tres años de vigencia denuncias ni complicaciones sanitarias de ningún tipo. Ha resuelto, pues, gran parte de los problemas de inseguridad jurídica que aquejaban a la ley anterior. **Dos. Porque respeta a las mujeres.** El reconocimiento de un plazo en el que las mujeres puedan decidir libremente sobre si quieren seguir adelante o no con su embarazo es la única manera de no atropellar los derechos fundamentales de las mujeres embarazadas. **Tres. Porque es conforme a la Constitución.** Contrariamente a lo que se argumenta, la actual legislación no es contraria a la doctrina del Tribunal Constitucional que nunca se ha pronunciado sobre una ley de plazos. **Cuatro. Porque respeta mejor la vida en formación.** Establecer límites y ofrecer a las mujeres información y recursos alternativos ha demostrado ser la mejor manera de conciliar los derechos de las mujeres a decidir con el deber del Estado de proteger la vida en formación. **Cinco. Porque es la mayoritaria en Europa.** La legislación de plazos es la más establecida entre los países del entorno europeo, especialmente en el contexto de los Estados con quienes compartimos tradición política y constitucional. En una Europa sin fronteras no es razonable que una mujer española sea tratada, en sus derechos básicos, de modo diferente a una francesa, portuguesa o alemana. **Seis. Porque no distingue entre pobres y ricos.** Las leyes restrictivas no disminuyen el número de abortos, solo provocan que las mujeres que no tienen recursos económicos lo hagan en peores condiciones, por lo que a la discriminación por razón de sexo se une la discriminación por clase o condición social. **Siete. Porque la población está conforme.** La mayoría de la población española no se reconoce en el marco de una legislación restrictiva o prohibicionista en materia de aborto. Según la última encuesta de Metroscopia, una mayoría, el 53%, apoya una ley de plazos como la actual mientras que el 37% prefiere una ley de indicaciones médicas. **Ocho. Porque hace la práctica del aborto más segura y equitativa.** Facilitar los trámites hace que los abortos se realicen, como ahora sucede, en periodos muy tempranos de la gestación, disminuyendo los riesgos asociados a los abortos tardíos. Facilita también que las mujeres sean tratadas igualitariamente independientemente de la comunidad autónoma donde vivan. **Nueve. Porque es una ley eminentemente preventiva.** La actual legislación no solo aborda la interrupción voluntaria del embarazo, sino la prevención y educación afectiva y sexual de toda la población, en especial de la población más joven, el mecanismo más eficaz para disminuir el número de abortos. **Diez. Porque derogarla supone un retroceso social de décadas.** Hoy vivimos mejor porque podemos decidir en lo que concierne a nuestra vida sexual y reproductiva sin que nos persigan. Perder en tres años lo que tardamos 30 en conseguir nos lleva a un pasado de difícil retorno.

Diez razones frente a una. El Partido Popular cuenta, por supuesto, con una mayoría parlamentaria suficiente para aprobar la reforma que desee, se ajuste o no a sus compromisos electorales. Pero también tiene el compromiso social y democrático de gobernar para la mayoría. Sería un buen momento para darse un baño de realidad y favorecer el entendimiento entre los sectores que opinan de distinta manera sin hacérselo pagar a las mujeres que se enfrentan a una interrupción del embarazo y que, con la nueva norma, ganarán sufrimiento y perderán libertad.

No es bueno legislar contra algo que funciona. No es justo desconfiar de la responsabilidad de las mujeres. No es democrático obligar a una mujer a ser madre contra su voluntad. Entonces, ¿por qué castigar a las mujeres? ¿Estamos aún a tiempo de pensar en ellas y dejar las cosas como están?

O Sr. Alcalde di que artigos poderían lerse moitos, que se trata dun anteproxecto que sufrirá os cambios que teña que sufrir, e que será o parlamento quen decidirá.



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

Procédese á votación da proposta, resultando rexeitada pola maioría absoluta cos votos en contra dos oito membros do Grupo Municipal do Partido Popular, polos dous votos a favor dos dous membros do Grupo Municipal Socialista, sendo once o número legal de membros.

### **7º.- DACIÓN DE CONTA DO INFORME DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CUMPRIMENTO DA LEI DE MEDIDAS CONTRA A MOROSIDADE RELATIVO AO CUARTO TRIMESTRE DE 2013.**

Procédese neste punto da orde do día, a dar conta do informe emitido pola Secretaría-Intervención do cumprimento da lei de medidas contra a morosidade relativo ao cuarto trimestre de 2013, co seguinte tenor literal:

**“ASUNTO: INFORME DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN PREVISTO NO ART. 5.4 DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO, DE MODIFICACIÓN DA LEI 3/2004, DE 29 DE DECEMBRO, POLA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE NAS OPERACIÓNS COMERCIAIS.**

A fiscalización exerceuse de conformidade co establecido no artigo 4 do Real Decreto 1174/1987, de 18 de setembro aos efectos do disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL en adiante), emitíndose o seguinte informe na estrita orde económica, con relación ao **artigo 4 da Lei 15/2010, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, e as facturas impagadas con data de antigüidade superior a 30 días.**

### **CONSIDERACIÓNS PREVIAS EN CANTO AO ALCANCE DO INFORME.**

De acordo coa Disposición Transitoria primeira da Lei 15/2010, de 5 de xullo de 2010 (BOE número 163, de 6 de xullo de 2010), que sinala que a lei será de aplicación a todos os contratos celebrados con posterioridade á súa entrada en vigor, así como o indicado na Disposición Final Única, segundo a cal a presente lei entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial do Estado, **o presente informe limítase ás facturas cuxa entrada no concello sexa de data igual ou posterior ao 1 de xaneiro de 2012 ata o 31 de decembro de 2013.**

### **LEXISLACIÓN BÁSICA DE APLICACIÓN**

- Artigo 3 e 4 da Lei 15/2010, de 5 de xullo.
- Artigo 200, e Disposición Transitoria Oitava da Lei 30/2007, de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.

### **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS.**

En canto á morosidade das administracións públicas, o artigo 4.3 da Lei 15/2010, dispón:

*“Os Tesoureiros ou, no seu defecto, Interventores das Corporacións locais elaborarán trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei para o pago das obrigas de cada Entidade Local, que incluírá necesariamente o número e contía global das obrigas pendentes nas que se estea incumprindo o prazo”.*

No apartado 4.4 do referido artigo establécese:

*Sen perxuízo da súa posible presentación e debate no Pleno da Corporación local, dito informe deberá remitirse, en todo caso, aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial, aos das Comunidades Autónomas que, con arreglo aos seus respectivos Estatutos de Autonomía, teñan atribuída a tutela financeira das Entidades locais. Tales órganos poderán igualmente requirir a remisión dos citados informes.*

Queda claro que do mencionado precepto derívase a *obriga da elaboración por parte da Tesouraría e/ou a Intervención do informe que poña de manifesto o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei* para o pago das obrigas do Concello de Paradela, *que incluírá necesariamente o número e contía global das obrigas pendentes* nas que se estea a incumprir o prazo, así como a obriga de *remitir o mesmo aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial*, aos das Comunidades Autónomas que, con arranxo aos seus respectivos Estatutos de Autonomía, teñan atribuída a tutela financeira das Entidades locais, *sen perxuízo da súa posible presentación e debate no Pleno do Concello.*

Dende o 1 de xaneiro de 2012, o programa de contabilidade municipal foi adaptado por parte da empresa de mantemento do mesmo, coa finalidade de poder elaborar o mencionado informe, proporcionando os listados cos datos das facturas totais rexistradas, o seu importe e os prazos de pago; xa que ata este momento non era posible poder cumprimentar debidamente os informes requiridos polo Ministerio, xa que o cálculo había que facelo manualmente, non dispoñendo dos medios nin persoais nin materiais.

É todo canto se informe, **PROPOÑÉNDOSE:**

1) Que do presente informe e os seus anexos se dea traslado aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial, ao Consello de Contas, aos efectos oportunos.

2) Que se dea traslado igualmente ao Pleno do Concello de Paradela, pois aínda que o artigo 4 da Lei di ao respecto do mesmo “sen perxuízo da súa posible presentación e debate no Pleno da Corporación local,”, o artigo 5.4, da mesma norma dispón:

*“A Intervención ou órgano da Entidade Local que teña atribuída a función de contabilidade incorporará ao Informe trimestral ao Pleno regulado no artigo anterior, unha relación das facturas ou documentos xustificativos con respecto aos cales teñan transcorrido mais de tres meses dende a súa anotación no citado rexistro e non se teñan tramitado os correspondentes expedientes de recoñecemento da obriga ou se teña xustificado polo órgano xestor a ausencia de tramitación dos mesmos”.*

Por isto deberá unirse ao presente informe ao que se deberá dar conta ao Pleno na próxima sesión que se celebre, xustificación pola Alcaldía das causas do incumprimento nos prazos de tramitación das facturas indicadas a continuación.



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelá  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

### INFORME DE PAGOS REALIZADOS:

Nº pagos realizados dentro período legal de pago	Importe total de pagos realizados dentro do período legal de pago	Nº pagos realizados fóra período legal de pago	Importe total de pagos realizados fóra período legal de pago
<b>88</b>	<b>129.751,92 €</b>	<b>71</b>	<b>142.600,97 €</b>

### INFORME DE FACTURAS PENDIENTES DE PAGO AO FINAL DO TRIMESTRE:

Nº de operacións pendentes dentro periodo legal de pago	Importe total de operacións pendentes dentro periodo legal de pago	Nº de operación pendentes fóra do periodo legal de pago	Importe de operacións pendentes fóra do periodo legal de pago
<b>47</b>	<b>45.930,76 €</b>	<b>15</b>	<b>76.549,30 €</b>

INTERESES DE DEMORA PAGADOS NO TRIMESTRE: **0,00 €**

FACTURAS OU DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS PENDENTES DE RECOÑECEMENTO DA OBRIGA : **NINGUNHA**

Paradelá, 17 de xaneiro de 2013. O Secretario-Interventor. Asdo.: José López González”

**8º.- DACIÓN DE CONTA DO INFORME DE SECRETARÍA-INTEVENCIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIMESTRAIS DE SUBMINISTRO DE INFORMACIÓN DA LEI 2/2012 LOEPSF, DESENVOLADA POLA ORDE HAP/2105/2012, CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE DE 2013.**

Procédese neste punto da orde do día, a dar conta do informe emitido pola Secretaría-Intervención do cumprimento das obrigas trimestrais de subministro de información da Lei 2/2012 LOEPSF, desenvolada pola Orde HAP/2105/2012, co seguinte tenor literal:

**“INFORME SOBRE O CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIMESTRAIS DE SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DA LEI 2/2012 LOEPSF, DESENVOLVIDA POLA ORDE HAP/2105/2012.**

#### **I.- NORMATIVA APLICABLE**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (en diante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988.
- Orde EHA 3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

- Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, polo que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

## **II.- ANTECEDENTES DE FEITO**

Resultando que a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, en diante LOEPSF, regula o principio de transparencia como base do funcionamento das Administracións Públicas, e para iso resulta clave a rendición de contas e o control da xestión pública para contribuír a xerar confianza en correcto funcionamento do sector público.

A importancia deste principio levou ao lexislador para establecer no artigo 6 da LOEPSF, a obrigación das Administracións Públicas de fornecer toda a información necesaria para o cumprimento das disposicións da citada Lei, e das normas e acordos que se adopten no seu desenvolvemento, e garantir a coherencia das normas e procedementos contables, así como a integridade dos sistemas de recompilación e tratamento dos datos.

Considerando que o desenvolvemento regulamentario a que se refire o devandito artigo de LOEPSF, realizouno o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a través da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, e en concreto, sobre as obrigacións trimestrais de subministración de información, recolleuse no seu artigo 16.

Os artigos 14 e 16 da Orde, sobre obrigacións mensuais e trimestrais de subministración de información das Comunidades Autónomas e as Corporacións Locais, entraron en vigor o 1 de xaneiro de 2013, de conformidade coa disposición transitoria única da Orde.

Resultando que o artigo 4 da Orde HAP 2105/2012, impón a centralización do cumprimento da obrigación de remisión e recepción de información nas Corporacións Locais, a intervención ou unidade que exerza as súas funcións.

Por todos os feitos e fundamentos de dereito descrito emítase o seguinte;

## **II.- INFORME**

### **PRIMEIRO.- Cumprimento da obrigación de remisión de información**

De conformidade co regulado no artigo 4 da Lei 2/2012, LOEPSF, e o desenvolvemento do mesmo realizado pola Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, e en concreto co contido dos artigos 4 e 16 da mesma, este secretario-interventor cumpriu coa súa obrigación de remisión de subministración da información trimestral correspondente ao cuarto trimestre de 2013, en tempo e forma, o pasado 23/01/2014. Envorcándose a totalidade da información requirida polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a través da plataforma telemática habilitada na Oficina Virtual das Entidades Locais, achégase xustificante no expediente.

### **SEGUNDO.- Xustificación do informe e do seu coñecemento polo Pleno.**

Para fornecer a información requirida, correspondente ao cuarto trimestre de 2013, e a pesar de que a normativa, non esixe de maneira específica a elaboración dun informe nin o seu posterior tratamento, esta intervención considera necesario a elaboración do presente informe, que resume a información envorcada, os principais criterios de estimación seguidos, e que recolle as conclusións respecto das previsións de





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelá  
Tfno: 982 54 11 01/96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

cumprimento ou de incumprimento ao peche do exercicio orzamentario dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública ou da regra de gasto.

Hai que destacar que a propia plataforma telemática habilitada para o envorcado da información, recolle no apartado 4 Peche do informe de avaliación e firma, a necesidade de dar traslado ao pleno da Corporación do resultado do informe de avaliación. O capítulo IV da LOEPSF regula as medidas preventivas, correctivas e coercitivas que o Goberno, a proposta do Ministerio podería, impoñer ás entidades locais, cando se apreciase un risco de incumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública ou da regra de gasto ao peche do exercicio, e as limitacións orzamentarias futuras que iso xeraría.

Doutra banda, abundando na necesidade de dar conta ao Pleno, o Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, que desenvolvía a Lei 18/2001, de Estabilidade Orzamentaria, establecía no seu artigo 16.2 a obrigatoriedade de emitir informe de intervención de cumprimento do obxectivo de estabilidade e dar conta ao Pleno nos supostos de expedientes de modificación de créditos. Na actualidade tras a entrada en vigor da LOEPSF e a Orde Ministerial de desenvolvemento sobre as obrigacións de subministración de información, segundo contestación emitida pola Subdirección Xeral de Estudos e Financiamento das Entidades Locais a pregunta de Cosital Network, a verificación do cumprimento dos obxectivos de estabilidade e da regra de gasto non é requisito previo necesario para a aprobación dos expedientes de modificación, senón que procede a actualización trimestral do informe de intervención de cumprimento dos obxectivos a que se refire a Orde HAP2105/2012. Cálculo do que pode derivarse de maneira preceptiva a elaboración dun Plan Económico Financeiro por incumprimento de obxectivos.

Por todo iso, do presente informe considérase necesario dar traslado á Alcaldía, para que se proceda á súa elevación ao pleno da Corporación para o seu coñecemento e efectos oportunos.

### **TERCEIRO.- Contido da información**

A información para fornecer para dar cumprimento á obrigaón de remisión, é parte da que se recolle no artigo 16 da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, e materializouse nos formularios que deseñou a Subdirección Xeral de Estudos e Financiamento de Entidades Locais, cumprimentados a través da Oficina Virtual antes citada, que non recolleu o total da información detallada no artigo. No terceiro trimestre vanse a utilizar os mesmos formularios e a previsión é de que no cuarto completásense para detallar a totalidade de información que se recolle no citado artigo 16.

Se adxunta copia impresa dos formularios remitidos:

1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

---

#### **Datos presupuestarios**

---

Resumen Clasif. Económica

---

Desglose Ingresos correntes

---

Desglose Ingresos de capital y financeiros

---

Desglose Gastos correntes

---

Desglose Gastos de capital y financeiros

---

Calendario, Presupuesto de Tesureria e contías de necesidades de endeudamento

---

Remanente de tesouraría

---

Dotación de Plantillas e retribucións (execución)

---

### **Anexos información**

---

F.1.1.B1 Axustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC

---

F.1.1.B2 Información para a aplicación da Regla do Gasto

---

## **2. Ajustes a Sistema de Contas Europeo aplicables a Grupo de Entidades da Corporación**

---

2.1 Axustes por operacións internas entre entidades

---

## **3. Informe de Evaluación grupo Administraciones Públicas**

---

3.0 Datos xerais do Informe de Evaluación

---

3.1 Validación datos informe evaluación/levantar validación

---

3.2 Resumen análisis Estabilidad Presupuestaria

---

3.3 Resumen análise Regla do Gasto

---

4. Cierre del Informe de Evaluación y Firma

---

## **IV.- CONCLUSIÓN DO INFORME DE AVALIACIÓN:**

Cos datos de execución orzamentaria existentes a 31 de decembro de 2013, e coas estimacións e cálculos realizados en base aos mesmos, o Concello de Paradela:

- **Cumpre co obxectivo de estabilidade orzamentaria, estimándose unha capacidade de financiamento ao peche do exercicio de 20.601,55 €.**

- **Cumpre co obxectivo de regra de gasto, estimándose unha diferenza entre o límite da regra de gasto e o gasto computable ao peche do exercicio de 409.695,95 €.**

- **O nivel de débeda viva é de 259.630.96 €**

Paradela, 23 de xaneiro de 2014. O Secretario-Interventor. Asdo.: José López González”.

## **9º.- ADAPTACIÓN E FIXACIÓN DO RÉXIME RETRIBUTIVO DO ALCALDE-PRESIDENTE.**

Consta no expediente a seguinte proposta de Alcaldía:

“Visto o Informe de Secretaría-Intervención emitido en data 27 de xaneiro de 2014, relativo ao réxime retributivo dos membros das Corporación Locais, ao beiro do establecido na Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local. (B.O.E. núm. 312 de data 30 de xaneiro de 2013) e no Real



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

Decreto-lei 1/2014, de 24 de xaneiro, de reforma en materia de infraestruturas e transporte, e outras medidas económicas. (B.O.E. núm. 22 de 25 de xaneiro de 2014), que nas suas conclusións se fai contar de xeito textual:

*“.../... Ao abeiro de todo o anterior, procede o establecemento do réxime retributivo do Alcalde-Presidente da Corporación, axustándose ao establecido por estas dúas normas, sendo de aplicación a partir da nómina de xaneiro de 2014, establecendo un tope máximo de 40.000,00 euros anuais por todos os conceptos retributivos e asistencias.*

*O acordo polo que as retribucións deben de adaptarse ao establecido con anterioridade, establecendo as contías, corresponde ao Pleno da Corporación, ao abeiro do establecido no artigo 13.4 do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e no que de xeito textual se fai constar: O Pleno corporativo, a proposta do Presidente, determinará, dentro da consignación global contida a tal fin no Orzamento, a relación de cargos da Corporación que poderán desempeñarse en réxime de dedicación exclusiva e, polo tanto, con dereito a retribución, así como as contías que correspondan a cada un deles en atención ao seu grado de responsabilidade.*

*Este o meu informe que someto a calquera outra mellor fundado en dereito. Non obstante, o órgano competente, co seu máis alto criterio, acordará o que estime pertinente.../...”*

En vista de todo o anterior, o Alcalde-Presidente propón ao Pleno da Corporación,

**PRIMEIRO.-** A adaptación e fixación do réxime retributivo do Alcalde-Presidente en CORENTA MIL EUROS BRUTOS ANUAIS (40.000,00 €), repartidos en 14 mensualidades.

**SEGUNDO.-** Publicar o presente acordo no Boletín da Provincia”.

O Sr. Alcalde di que esta medida podía esperar ata o 30 de xuño de 2015, que en dúas ocasións anteriores xa se baixou o soldo voluntariamente, dicindo que está poñer a disposición do Concello dous vehículos da súa propiedade e que no futuro pode que esta situación teña que cambiar.

Dona Sonsoles López, Voceirra do Grupo Municipal Socialista di que por iso se cobran as dietas e o kilometraje.

O Sr. Alcalde di que non pasa nin o vinte por cento da dietas tendo en conta os desprazamentos que fai, e en ningún caso se pasan os desprazamentos dentro do propio municipio.

A continuación procédese á votación a proposta, resultando aprobada pola unanimidade dos dez concelleiros que asiten ao Pleno (oito membros do Grupo Municipal do Partido Popular e dous membros do Grupo Municipal Socialista), sendo once o número legal de membros.

## 10º.- ROGOS E PREGUNTAS.

A continuación dáselle a palabra a Voceira do Grupo Municipal Socialista, Dona Sonsoles López Izquierdo, que procede a dar lectura dos rogos presentados en data 24 de xaneiro de 2014.

O primeiro deles ten o seguinte tenor literal:

**“D<sup>a</sup>. SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO, DNI 33.313.803M, na súa calidade de Portavoz do Grupo Municipal Socialista do Concello de Paradela que ó abeiro do disposto no artigo 97.7 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, veño a plantexar ós órganos de goberno o seguinte:**

### **ROGO:**

*No lugar da Mamoá, na parroquia de Castro de Rei de Lemos, vive un veciño que carece de alumado público, acceso á vivenda en condicións e quedalle moi afastado o contedor de lixo. Polo que dende o grupo municipal socialista rogamos sexan subsanadas esas deficiencias, poñendo unha farola no camiño público de acceso, asfaltando dito camiño e colocando un contedor preto da vivenda, de tal xeito que dita persoa goce dos mesmos servizos públicos que os demais veciños de Paradela.*

*En Paradela a 23 de xaneiro de 2014*

*Asdo. D<sup>a</sup> Sonsoles López Izquierdo*

*Voceira do Grupo do PSdeG\_PSOE no Concello de Paradela.*

*ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADELA”.*

Dona Sonsoles López di que o máis necesario é a farola, se ben o estado do camino está moi defectuoso.

O Sr. Alcalde di que nunca se dirixiu a min por ese tema e nin sequera facía a ningún vivindo alí, dicindo que se lle dará a atención debida.

O segundo deles ten o seguinte tenor literal:

**“D<sup>a</sup>. SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO, DNI 33.313.803M, na súa calidade de Portavoz do Grupo Municipal Socialista do Concello de Paradela que ó abeiro do disposto no artigo 97.7 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, veño a plantexar ós órganos de goberno o seguinte:**

### **ROGO:**

*En San Vicente, moi preto da casa que fai pouco foi amañada, tras o ROGO presentado polo grupo socialista, existe outra casa en estado ruinoso, que presenta unha “arcada” a piques de caer. Tal feito supón un risco para a seguridade dos veciños que alí viven polo que pedimos sexa derribado, por medios seguros, o muro que ameza con caer.*





## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelá  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: [concello.paradela@eidolocal.es](mailto:concello.paradela@eidolocal.es)

*En Paradelá a 23 de xaneiro de 2014*

*Asdo. D<sup>a</sup> Sonsoles López Izquierdo*

*Voceira do Grupo do PSdeG\_PSOE no Concello de Paradelá.*

*ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADELA”.*

O Sr. Alcalde di que ten coñecemento deste tema, pero hai que ter preacución xa que se tatra dunha propiedade privada, onde non está nada claro quen é o propietario, se ben haberá que tomar as medidas urxentes que sexan precisas tendo as garantías de defensa do interés xeral.

**E non habendo máis asuntos que tratar, o Presidente levantou a sesión sendo as trece horas e cincuenta minutos do trinta de xaneiro de dous mil catorce, exténdose a presente acta da que coma Secretario-Interventor dou fe.**

**Visto e prace**

**O Alcalde**

**O Secretario-Interventor**